

**Městská Knihovna Antonína Marka Turnov**

**Výroční zpráva  
za léta 2005 a 2006**



**Turnov, březen 2007**





## Obsah

<b>1 Úvod – proč dva roky najednou? .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Status – knihovna jako instituce .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Personalistika .....</b>	<b>5</b>
3.1 Změna, snížení stavu pracovníků a zefektivnění práce .....	6
3.2 Vzdělávání a účast na odborném dění v oboru knihovnictví.....	8
3.3 Drobné změny a novinky v oblasti personální .....	8
<b>4 Objekty, prostory, zařízení vybavení a majetek knihovny .....</b>	<b>9</b>
4.1 Hlavní budova .....	9
4.2 Systém poboček .....	12
4.3 Opravy a údržba na objektech .....	12
4.4 Bezbariérový přístup.....	13
4.5 Řešení nevyhovujícího provozně-kapacitního stavu .....	13
4.6 Zařízení a majetek knihovny .....	14
4.7 Evidence, vyřazování a pořizování majetku.....	15
4.8 Plánované pořízení majetku, aneb co nyní potřebujeme .....	15
<b>5 Knihovní fondy .....</b>	<b>16</b>
5.1 Revize knihovních fondů 2005.....	16
5.2 Budování knihovních fondů .....	18
<b>6 Služby knihovny.....</b>	<b>19</b>
6.1 Zpřístupňování knihovních dokumentů – AKS Clavius .....	19
6.2 Umožnění přístupu k informacím na internetu – PIK .....	20
6.3 Kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti.....	21
6.4 Dětský literární kroužek Turnovský Granátek .....	23
6.5 Zrakově postižení v turnovské knihovně.....	23
6.5.1 Zpřístupňování knihovních dokumentů zrakově postiženým.....	23
6.5.2 Zvuková knihovna .....	23
6.5.3 Detašované pracoviště Tyflocentra Liberec, o.p.s.....	24
6.6 Rozšiřování služeb v knihovně.....	24
6.6.1 Oddělení multimedií a internetu .....	25
6.6.2 Regionální funkce.....	25
6.6.3 Zprovoznění malé čajovny .....	25
6.7 Knihovnická statistika .....	26
<b>7 Image knihovny .....</b>	<b>26</b>
<b>8 Rozpočet a hospodaření MKAMT .....</b>	<b>27</b>
8.1 Granty .....	30
8.2 Vedlejší hospodářská činnost .....	31
8.3 Sponzorství .....	31
<b>9 Provedené kontroly OSSZ, OK, VZP, Měk Semily .....</b>	<b>32</b>
<b>10 Poděkování místo závěru .....</b>	<b>32</b>
<b>Přílohy s fotografiemi, obrázky a nákresy .....</b>	<b>5 listů</b>
<b>Výkazy o knihovně za roky 2005 a 2006.....</b>	<b>2 listy</b>



## 1 Úvod – proč dva roky najednou?

Jak už název vypovídá, výroční zpráva popisuje a zhodnocuje jednoroční cyklus, v případě naší organizace „Městská knihovna Antonína Marka Turnov“ (dále jen „MKAMT“) se tento cyklus shoduje s kalendářním rokem. Zprávu vypracovává a předkládá statutární zástupce, tj. ředitel(ka) organizace. Protože v listopadu roku 2005 došlo ke změně právě na tomto postu. Necítil jsem se povolán, coby nováček na této pozici, k vypracování výroční zprávy, v níž bych popisoval a hodnotil činnost knihovny, se kterou jsem se teprve seznamoval. Tedy až nyní předkládám výroční zprávu za celé dosud výroční zprávou nezhodnocené období let 2005 a 2006, pro něž je příznačný pojem „změny“. Ve zprávě přirozeně nepostihnu veškeré dění, pokusím se zmínit o

Předem se omlouvám za případné prohřešky proti spisovné češtině, moč času na korektury není. Formulacemi uváděnými v 1. osobě množného čísla naznačuji snad převládající názor či spolupráci kolektivu knihovny v dané věci, nicméně se s ním nemusí naši pracovníci ztotožňovat. Za veškerý obsah plně zodpovídám, chyby a překlepy ve faktických údajích vzhledem k uváděnému množství informací nevyklučuji.

V Turnově březen 2007

Mgr. Hanuš Karpíšek



## 2 Status – knihovna jako instituce

Ve sledovaném období nedoznal status ani formální organizační struktura žádných změn, ať již ve vztahu ke zřizovateli, tak ve vztahu k odborným, profesním a zájmovým institucím:

- MKAMT **příspěvková organizace** zřízená Městem Turnov
- MKAMT registrována u MK ČR jako **veřejná univerzální knihovna s profesionálními pracovníky** (možnost čerpání grantů na podporu činnosti veřejných knihoven definováno Knihovním zákonem)
- MKAMT členem **Sdružení uživatelů automatizovaných knihovních systémů firmy LANius s.r.o.** (spolupráce prostřednictvím projektu souborného on-line katalogu SKAT)
- MKAMT členem celostátního SKIPu (**Sdružení knihovníků a informačních pracovníků**, možnost odborných školení, profesní podpora apod.)
- MKAMT **aktivní v sekci SKIPu KDK (Kluby dětských knihoven)**
- MKAMT členem IBBY (International Board of Book for Young People)
- MKAMT pasivním členem regionální **Pekařovy společnosti**

MKAMT má právní subjektivitu v rozsahu stanoveném platnou zřizovací listinou k srpnu 2004. Vlastníme dva **živnostenské listy**, které nás opravňují podnikat formou vedlejší hospodářské činnosti: „Maloobchodní prodej“, „Reklamní a marketingová činnost“. Po úředních průtazích došlo v září 2006 ke změně statutárního zástupce v zápise na obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové.

## 3 Personalistika

Zásadní potenciál jakékoliv lidské činnosti a usilování tkví především v lidech, nejinak je tomu u knihovny. Milá, ochotná, vzdělaná a odborně zdatná obsluha knihovny zajišťující příjemné prostředí a společenské klima byť v podmínkách řekněme materiálně chudších vždy předčí sebelépe vybavenou supermoderní budovu knihovny s personálem, který má ke čtenářům, řekněme, přístup vlašný, a to je třeba mít na paměti.

Charakteristika **pracovního týmu** v naší knihovně, aniž si tato klade za cíl se někoho konkrétně dotknout, by mohla vyznít v souhrnu asi takto: pracují zde dlouholetou praxí zkušené knihovnice nikterak nevybočujícího ze solidního průměru českého knihovnictví, bohužel s řadou pracovních návyků a přístupů tolik příznačných pro období reálného socialismu, jež ve sféře veřejně-rozpočtové bohužel přetrvává. Je zde patrný i silný konservatismus, což ovšem spíše ladí s očekáváními, s nimiž dosud uživatelé do klidných prostor knihovny přicházejí. I přes jistou rozjitřenou atmosféru, kterou způsobila řada změn po nástupu nového, nikoliv zkušeného ředitele, lze konstatovat, že se v knihovně daří udržet a snad v poslední době (zklidnění a personální stabilizace) i stimulovat týmovou spolupráci.



### 3.1 Změna, snížení stavu pracovníků a zefektivnění práce

V únoru 2005 proběhla v MKAMT kontrola ze strany zřizovatele, kdy zejména na základě zjištěných nesrovnalostí v majetkové evidenci výpočetní techniky bylo vypsáno výběrové řízení na obsazení místa ředitel(ky/e), jež proběhlo v září téhož roku s výsledkem již v úvodu uvedeném. V souvislosti s nástupem nového ředitele došlo následně na jaře 2006 k redukci jednoho pracovního místa. V průběhu roku 2006 na základě analýzy i stavu rozpočtu rozhodnuto hlavně z úsporných důvodů o zrušení dalšího pracovního místa, výpověď podána na konci října 2006. Došlo k řadě dalších změn v pracovních náplních zbylých pracovníků s jasným cílem – zefektivnění práce, jehož se podařilo skutečně dosáhnout, neboť i přes celkové snížení o jedno pracovní místo došlo naopak k rozšíření rozsahu nabízených služeb knihovny. Lze konstatovat, že každý pracovník nyní zvládá více pracovních činností. Očekávané finanční úspory se projeví v menší míře díky nutnosti vyplatit odstupná již letos (několik desítek tisíc Kč), naplno pak v roce 2008 (minimálně 120.000,-Kč).

Výchozí a stávající stav u jednotlivých pracovníků MKAMT (řazeno abecedně):

#### Altová Danuše (HPP)

- v knihovně pracuje od srpna 1970; **vzdělání** střední odborné knihovnické, maturita
- **původně** ředitelka knihovny
- **ny**ní profesionální knihovnice na pobočkách Turnov II (pondělí, čtvrtek) a Malý Rohozec (úterý)
- **nově** zpracovává a katalogizuje fond budovaného oddělení multimedií a internetu (středa, pátek)

#### Havlová Božena (DoPPČ)

- v knihovně pracovala řadu let
- **dříve** a do konce roku 2006 dobrovolná knihovnice na pobočce Mašov

#### Havlová Eva (HPP)

- v knihovně pracuje od září 1970; **vzdělání** střední odborné knihovnické, maturita
- **původně i nyní** profesionální knihovnice na oddělení pro dospělé (celý týden) a působí na pobočce Mašov (středa), zástupkyně ředitele
- **nově** balí a zpracovává nový knihovní fond, uklízí své pracoviště

#### Hůlková Eva (HPP)

- v knihovně pracuje od března 1985; **vzdělání** vyučena
- **dříve i nyní** praxí knihovnice na oddělení pro děti a mládež (celý týden)
- **nově** balí a zpracovává nový knihovní fond, uklízí své pracoviště



**Karpíšek Hanuš (HPP)**

- v **knihovně** pracuje od listopadu 2005; **vzdělání** vysokoškolské humanitní, odborné knihovnické probíhá
- **nyní** ředitel, v dohledné budoucnosti i knihovník na oddělení multimédií a internetu (1–2 dny v týdnu)
- **nově** zajišťuje veškeré podklady pro zpracování účetní agendy, uklízí své pracoviště, drobná údržba objektu, počítačů a počítačové sítě, zástup knihovnic v době jejich případné absence

**Kordová Eva (HPP)**

- v **knihovně** pracuje od září 1972; **vzdělání** střední odborné knihovnické, maturita
- **dříve i nyní** kulturní pracovnice (samostatně i ve spolupráci zajišťuje veškerou kulturně-vzdělávací činnost knihovny, propagaci navenek apod.), profesionální knihovnice na oddělení pro děti a mládež (zástup), vede dětský literárně-dramatický kroužek Turnovský Granátek
- **nově** uklízí své pracoviště

**Korolevyčová Jana (DoPPČ)**

- v **knihovně** pracuje od roku 1991; **vzdělání** střední, maturita
- **dříve** dobrovolná knihovnice na pobočce Malý Rohozec
- **nyní** nově dobrovolná knihovnice na pobočce Výšinka

**Laurynová Irena (HPP)**

- v **knihovně** pracuje od října 1992; **vzdělání** střední odborné knihovnické, maturita
- **dříve i nyní** profesionální knihovnice na oddělení pro dospělé
- **nově** balí a zpracovává nový knihovní fond, uklízí své pracoviště

**Mejdrová Zdenka (DoPPČ)**

- v **knihovně** pracuje řadu let; **vzdělání** střední, maturita
- **dříve i nyní** dobrovolná knihovnice na pobočce Dolánky

**Nováková Kateřina (HPP)**

- v **knihovně** pracuje od srpna 2004; **vzdělání** střední, maturita
- **dříve** účetní, knihovnice na pobočce Turnov II
- **nyní po výpovědi**

**Vodhánělová Alena (HPP)**

- v **knihovně** pracuje od září 1972; **vzdělání** vyučena
- **dříve** uklízečka, knihovnice na pobočce Výšinka
- **nyní po výpovědi**



### 3.2 Vzdělávání a účast na odborném dění v oboru knihovnictví

MKAMT patří mezi tzv. profesionální knihovny, protože je třeba v souladu s vývojem českého knihovnictví zintenzivnit **odborné vzdělávání** pracovníků. Např. koncem roku 2005 měla pouze 1 pracovnice ukončen kurs základní počítačové gramotnosti v rozsahu požadavků certifikátu ECDL. Během roku 2006 jsme využili nabídky Krajské vědecké knihovny Liberec (dále jen KVKLI), kde dalších 6 knihovnic (Havlová, Hůlková, Kordová, Laurynová a Nováková) absolvovalo uvedený **cyklus** přednášek i praktických **seminářů** v oblasti **informačních a komunikačních technologií (ICT)**. Kurs trval cca 3 měsíce, každé úterý 9–14. Kursové bylo hrazeno z grantového programu VISK 2 (Veřejné informační služby knihoven), proto jsme hradili pracovnícím jen cestovné.

Kolegyně Altová, Mejdrová a Korolevyčová se účastnily základního **školení k Projektu internetizace knihoven (PIK)**.

Pí Kordová se aktivně účastní jednak jako posluchačka, jednak jako školitelka **vzdělávání v oblasti dětského knihovnictví, dramatické výchovy a výchovy ke čtenářství**. Několika takových přednášek se účastnila rovněž kolegyně Hůlková.

P. Karpíšek navštěvuje každý čtvrtek ve školním roce 2006/7 **rekvalifikační kurs** akreditovaný MŠMT ČR – **knihovník/informační pracovník** pořádaný Státní technickou knihovnou v Praze k doplnění odborných znalostí.

Účastníme se v rámci časových a finančních možností **celostátních i regionálních setkání a konferencí knihovníků**, např. konference Knihovny současnosti 2006 v Seči, setkání uživatelů SKAT, vzdělávací semináře Národní knihovny v Praze (katalogizace, automatizace v knihovnictví, autorské právo), knihovnický happening a řady dalších. Proto se výdaje na vzdělávání a cestovné v roce 2006 více než zdvojnásobily. Rozhodně se to vyplácí, neboť se prohlubují znalosti našich pracovníků, rovněž i profesně-stavovská sounáležitost, což jsou základní předpoklady pro přeměnu knihovny v moderní informační instituci, protože aktuálně knihovníci sami řeší, jakým směrem se náš obor bude ubírat, aby i v době nástupu informačních technologií, počítačů a internetu konkurenčně obstál, aby knihovny zůstaly i nadále potřebnou a atraktivní veřejnou službou.<sup>1</sup>

### 3.3 Drobné změny a novinky v oblasti personální

Po nástupu nového ředitele došlo k následujícím změnám týkající se přímo pracovníků knihovny:

- **zrušení zálohy a dobírky** – plat se vplácí jednou měsíčně, posunut **výplatní termín** z 2. dne na 7. v měsíci – podstatné zjednodušení účetní agendy

<sup>1</sup> Byla dokonce položena otázka další ne/existence knihoven, je jasné že těch velkých se to tolik netýká, ale například knihovna naší velikosti musí řešit opodstatněnost a potřebnost své další existence v předstihu již dnes, poněvadž za 10-15 let se předpokládá masové rozšíření nových médií a technologií, které jak již dokazuje vývoj v „rozvinutějších“ ekonomikách, prostě budou nahrazovat a vytlačovat klasickou knihu a klasické čtenářství.





- **výplaty** vypláceny **bezhotovostně** na účet, nadále v hotovosti vypláceny pouze brigádníci a příležitostní pracovníci (účinkující, lektori apod.)
- **zaměstnavatel** nadále **neprovádí úhrady plateb za zaměstnance** (např. různé splátky)
- přepracovány docházkové archy a **evidence pracovní doby**, připravován elektronický docházkový systém přes web (dosud se ale nepodařilo zprovoznit)
- nově dodržováno **stanovování výplat** dle zákoníku práce (ZP) **včetně příplatků práce o sobotách a nedělích** (zohledněno nově i do výdeje stravenek), **dodržování minimální mzdy** u dobrovolných knihovnic-důchodkyň (faktické navýšení na 50,-Kč/hod)
- rozšířen a zjednodušen **systém příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb** (FKSP) na základě konsensu se zaměstnanci, nově příspěvek na důchodové připojištění
- **stabilita v oblasti mzdové**, možnost zákonného i faktického růstu platů (možné jen díky snížení počtu pracovníků)
- **vyšší pracovní nároky na zaměstnance**

#### 4 Objekty, prostory, zařízení vybavení a majetek knihovny

MKAMT vyvíjí činnost v období let 2005–6 v nezměněném počtu objektů:

1. **hlavní budova** – Jeronýmova 517, 51101 Turnov I
2. **pobočka Turnov II** – Alešova 1052, 51101 Turnov II (budova 1. stupně ZŠ, přízemí)
3. **pobočka Výšinka** – Granátová 1918, 51101 Turnov (penzion, 1. patro)
4. **pobočka Mašov** – Mašov 113, 51101 Turnov (hasičská zbrojnice, přízemí)
5. **pobočka Malý Rohozec** – Malý Rohozec 18, 51101 Turnov (domek MÚ, přízemí)
6. **pobočka Dolánky** – Dolánky u Turnova 9, 51101 Turnov (budova školy, 1. patro)

##### 4.1 Hlavní budova

Na hlavní budově došlo k zásadním změnám ve využití některých stávajících prostor, veškeré změny prováděny svépomocí v čase, kdy na provádění těchto „neviditelných“ prací zbýval pro jiné pracovní úkoly čas, trvalo to dlouho, avšak nic to nestálo. Výsledkem je v tuto chvíli asi maximální možné využití prostor hlavní budovy. Snad by zde ještě mohly být provozovány služby regionálního knihovnictví, o které je již řadu let turnovská knihovna ochuzena.

##### Společenský sálek (suterén)

- v listopadu – prosinci 2005 zcela přepracován v konsensu se zaměstnanci konečný vzhled sálku, od modernistického pojetí bylo ustoupeno zpět ke klasičtějšímu interiéru, který nezbuzoval tolik vášni, jako původně zamýšlený projekt. Na náklady zřizovatele pak provedena v součinnosti s Odborem správy majetku (OSM) rychle a kvalitně celá rekonstrukce (náklady údajně dosáhly 110.000,-Kč)
- sálek využit víceúčelově: výstavy fotografií, obrazů i uměleckých prací (proběhlo cca 7 výstav), přednášky, naučné pořady, kulturní a divadelní představení (kapacita do 40 osob), prostor pronajímán pro akce pořádané jinými subjekty (150,-Kč / hod)
- nově bude využit i pro činnost čajovny
- pravidelná úterní setkávání zdravotně postižených



### **Sklad knih č. 1 / zázemí sálku (suterén)**

- vyklizen nepořádek a staré vyřazené knihy (několikset svazků), efektivnější rozmístění regálů umožnilo místnost přepažit
- nově tak vzniklo zázemí sálku, kancelářský kout pro detašované pracoviště Tyflocentra Liberec o.p.s., šatna pro obsluhu čajovny apod.
- nově zde umístěn pojízdný víceúčelový multimediální počítač (ozvučený pro zrak. Postižené, pro projekci videa, DVD, dat, připojení k internetu)

### **Sklad knih č. 2 (suterén)**

- zatím beze změn, nevyhovující a nebezpečné regály mají být v roce 2007, podaří li se prosadit a zrealizovat, nahrazeny pojízdnými regály, které jednak umožní bezpečnější a kapacitou o více jak 20% vyšší skladování knih

### **Sklad knih č. 3 / čajovna (suterén)**

- dohodou vypovězen v lednu 2006 nájemní vztah s Antikvariátem Bartůněk, z bývalého skladu knih tak vznikl specifický a toho času v Turnově i ojedinělý prostor útulné čajovny

### **Úklidová komora, sociální zařízení, šatna, chodba (suterén)**

- vše vyklizeno od starého nábytku a haraburdí
- upraveno dle požadavků Krajské hygienické stanice pro provoz čajovny
- vymalován prosakující výkvět omítky na stěnách

### **Schodiště**

- do 1. patra galerie na schodech (řada výstav)
- zvýšen počet nástěnek pro vyvěšování informací návštěvníkům knihovny
- vyklizen starý nábytek a haraburdí zejména v horní části schodiště

### **Oddělení pro dospělé – půjčovna, čítárna, kancelář, naučná literatura, terasa (přízemí)**

- prakticky beze změn, nevyhovující vysoké regály, chybí prostor pro křesílka, pohovky, kde by mohly čtenáři pohodlně spočinout
- umístění 3 PC s veřejným bezplatným internetem, přetíženo zájemci, plánujeme přestěhování počítačů do budovaného oddělení multimedií a internetu
- možnost letního posezení na terase pro jižní orientaci (praží sem slunce) i nezámek veřejnosti nevyužita
- chybí šatna

### **Oddělení pro děti a mládež – půjčovna, naučná literatura (1. patro)**

- nedostatečná kapacita volného výběru, chybí prostor pro jakousi herní místnost, kde by se děti po škole mohli nad rámec zvyklostí běžných v knihovně trošičku uvolnit, vydovářet, aniž by to rušilo ostatní čtenáře
- nedostatek počítačů a místa pro ně
- chybí šatna



**Kancelář / oddělení multimedií a internetu (1. patro)**

- kancelář pro tři pracovnice zrušena, rozestěhováno (každý získal „svou“ malou kancelář)
- vymalováno a provizorně zařízeno starým nábytkem pro potřeby zde budovaného malého oddělení multimedií a internetu, zbývá dodělat prvky, které umožní zamykání fondů AV-médií (CD-ROMů, zvukových knih apod.) a počítačů ve stolech
- chybí vybavení technikou (nákup v roce 2007 dle rozpočtu a neúspěšnosti grantu)

**Ředitelna / kancelář oddělení pro děti a mládež (1. patro)**

- ředitelna přestěhována do klidnějšího a nevyužitého podkroví
- zřízena samostatná kancelář obecně pro dětské oddělení, dnes samostatně užívá pí Kordová

**Klubovna Granátka, skladiště / ředitelna (podkroví)**

- vyklizeno od starého nábytku, haraburdí a skladovaných předmětů
- i díky starému nábytku zařízena menší ale snad reprezentativnější ředitelna

**Kancelář a skladiště výměnného fondu (podkroví)**

- podstatně zvýšena skladovací kapacita knih

**Kancelář se serverem (podkroví)**

- původně balárna knih
- kancelář bývalé účetní, dnes samostatně pro pí Altovou
- server, telefonní ústředna, strojovna malého nákladního výtahu apod. technologie

**Sklad výměnného fondu a starého nábytku (podkroví)**

- vyklizeno od odpadků a starého papíru (několik kontejnerů)
- zvýšena skladovací kapacita knih
- zbývá asi z poloviny vyklidit od nepotřebných kusů nábytku, nefunkčních přístrojů apod.

**Sklad / archiv (podkroví)**

- vyklizeno od haraburdí, odpadků a starého papíru
- zvýšena skladovací kapacita regálů pro archiválie
- archiv periodik, dokumentů, účetnictví

**Sklad novin / sklad materiálu (podkroví)**

- vyklizeno od starého papíru/periodik (kontejner)
- nastěhován materiál a kancelářské potřeby na jedno místo
- zbývá vyklidit od starých přístrojů a nefunkčních počítačů, psacích strojů či gramofonů

**Toaleta a umývárna (podkroví)**

- nově zde i sklad úklidových a čisticích prostředků

**Půda**

- vyklizeno od velkého množství sušených bylin (plná multikára), zůstalo po bývalé pronájmu z podnikatelské činnosti



## 4.2 Systém poboček

V polovině roku 2006 byla nabídnuta ze strany zřizovatele **možnost obnovy pobočky v Daliměřicích** v právě zrekonstruované hasičské zbrojnici, kterou jsme vyhodnotili s ohledem na předchozí zkušenosti s návštěvností na této poněkud stranou situované pobočce i s ohledem na nulový zájem ze strany místních obyvatel, jako neekonomický počin.

Ostatní pobočky jsou využívány, proto ve vztahu ke zřizovateli stále hájíme jejich zachování. Zejména pobočky na Malém Rohozci, v Dolánkách a Mašově patří k jedinému kulturnímu zařízení svého druhu, které využívají zejména senioři coby místo setkávání, ba i jisté formy kulturně-společenského vyžití. Všechny pobočky byly v období listopadu 2005 až května 2006 připojeny k internetu díky PIK, proto sem nově chodí zájemci o bezplatný přístup na tuto celosvětovou informační síť (děti i střední generace). Potenciál jednotlivých poboček je dán jednak dostupností a umístěním, jednak schopnostmi knihovnic (ice/íka) přilákat, oslovit a udržet tamní čtenáře.

**Pobočka Turnov II** by si zasloužila umístění blíže nádraží, centru této části města i větší prostory, jedině tak by bylo možno nabízet služby ve větším rozsahu, které by jistě uvítala řada tamních obyvatel. Pobočka ve stávající malé místnosti neumožňuje další rozšíření nabídky knih, rovněž kapacitně nepostačuje v některých chvílích náporu čtenářů, a to je zde od září 2006 otevřeno 2x týdně, nově i ve čtvrtek.

Systém poboček není stále dostatečně propagován, chybí **zajištění** služby **dodávky knih na pobočku**, které vyžadují alespoň jednou týdně či ob dva týdny pravidelný převoz knih mezi jednotlivými našimi pracovišti. V malé míře zajišťují knihovnice v nákupních taškách. Pravidelné půjčení vozidla zřizovatelem či některou městskou organizací se nedaří stále zajistit. **Návrh nákupu vlastního vozidla** (byť třeba nějaké ojetiny) jen pro potřeby knihovny shledáváme však **neopodstatněným** a jeho dlouhodobý provoz ekonomicky neudržitelným.

Reálně uvažujeme o částečné, případně úplné **automatizaci výpůjčních procesů i na pobočkách**, přiblížili bychom se tak ideálu prezentovanému národní knihovnou, kdy se propaguje snaha o dostupnost všech knihovnických fondů prostřednictvím on-line katalogů / souborného katalogu. Byl podán grant.

## 4.3 Opravy a údržba na objektech

Ve sledovaném období většinou pod zajištěním Odborem správy majetku MÚ Turnov (OSM) bylo provedeno několik menších oprav na objektech knihovny. Na podzim 2005 **natřena** opadávající **omítka soklu na hlavní budově**. V prosinci téhož roku, jak bylo už zmíněno, zrekonstruován společenský sálek. V létě **zazáplatována střecha hlavní budovy** se sdělením, že nejpozději do tří let bude potřeba zajistit generální opravu krytiny. Překvapivě dlouho se táhla **oprava hlavních vchodových dveří**, kterou postupně řešili tři firmy (nevěřili byste, co problémů působily v zimě nedovírající veřeje s vypadávající klikou). Řešeno **několik oprav vodoinstalace a odpadů**.



V červenci 2006 zajistila knihovnice pí Mejdrová za velmi slušnou cenu na náklady knihovny **vymalování pobočky v Dolánkách**. Jednání z OSM ohledně potřebné **opravy** vlnoucího zdiva **na pobočce Mašov** zůstávají přes opakované pokusy o řešení na mrtvém bodě.

**Vlastními silami** či na náklady knihovny **řešíme** průběžně **drobné opravy**, opotřebené zapadávající zámky vnitřních dveří, nefunkční vypínače, ucpané odpady umyvadel či závady na nábytku a zařízeních. Provádění menších oprav ve vlastní režii je sice zpravidla rychlejší a levnější, než kdybychom se s každou maličkostí obraceli na OSM, ale v důsledku narůstají výdaje na rozpočtové položce „opravy a údržba“.

#### 4.4 Bezbariérový přístup

V dubnu 2006 **projektově řešena možnost bezbariérového přístupu** mimo jiné i do **objektu v Jeronýmově ulici**. Krom odborného architektonicko-stavebního posouzení přijal naše pozvání spojené s praktickou prohlídkou budovy vozíčkář pan Zajpt. Výsledky šetření nevyzněly optimisticky. Hlavní budovu by šlo bezbariérově zpřístupnit výtahem za vysokých nákladů (podrobnosti viz studie na OSM), ovšem méně realizovatelnou se jeví úprava / výstavba bezbariérové toalety ve stávajících prostorách. Půjčovna pro dospělé rovněž nevyhovuje bezpečnému a pohodlnému pohybu čtenáře na vozíku, řešitelné pouze na úkor snížení rozsahu volného výběru knih eliminací některých regálů. Závěr: **nesplňujeme jednu ze základních podmínek veřejných knihoven – přístupnost všem bez rozdílu!**

Pouze **pobočka Výšinka** je díky umístění v penzionu 100% **bezbariérová**. **Dostupné jsou pobočky** v přízemních prostorách (nutno překonat jen 1–2 schody), tj. **Turnov II, Mašov a Malý Rohozec**.

#### 4.5 Řešení nevyhovujícího provozně-kapacitního stavu

V červnu 2006 předložen Radě města **materiál** podrobně **popisující** nevyhovující (nikoliv ovšem provoz knihovny znemožňující) **provozně-kapacitní stav**, platí pro hlavní budovu a pro pobočku Turnov II.

V případě hlavní budovy jsme provedli i následující dva praktické kroky:

- prohlídka prostor budovy telefonní ústředny na rohu Havlíčkova náměstí a ulice 28. října
- prohlídka prostor kina s výkladem p. Feštra z KCT o jeho představě nové knihovny v tomto objektu

Teoreticky se nabízí k zamyšlení další dvě varianty:

- citlivá přístavba z východní strany k objektu v Jeronýmově ulici
- zcela jiný / nový objekt „šitý na míru“ potřebám moderní knihovny-informačního/vzdělávacího/multikomunitního centra v centru města



V případě **rozšíření /nového pojetí pobočky Turnov II** opět spíše teoretické varianty:

- v rámci kulturně společenského centra v objektu stávající ZŠ či jiného vhodného ovšem dosud neobjeveného objektu v centrální oblasti (sídlíště) této části města
- knihovna v propojení s informačním centrem přímo v objektu či v blízkosti vlakového/nově projektovaného autobusového nádraží – (tato dle mého názoru atraktivní varianta opomíjena – pozn. autora)

Problematika provozně-kapacitního stavu knihovny popsána a známa, nicméně jakékoliv řešení vyžaduje financování z rozpočtu města, který má a objektivně musí mít v daném období jiné priority. Okrajově nepouštíme ze zřetele možnosti, které nabízejí granty EU (podpora strukturálních fondů), existují vzorové projekty knihoven realizované zatím spíše ve větších městech než je Turnov. Zde žádný pokrok nebyl dosažen.

#### 4.6 Zařízení a majetek knihovny

V popisovaném období zejména kvůli úspornému rozpočtu na rok 2006 byl značně **omezen nákup dlouhodobého majetku** do knihovny. Díky grantům bylo ještě v roce 2005 zakoupeno několik počítačů včetně serveru, nový knihovní systém Clavius. Nebyl realizován plánovaný nákup nábytku do sálku vyjma židlí, což se jeví s ohledem na variabilní využití sálku jako konečně a vyhovující řešení.

V tuto chvíli se daří být poměrně nekvalitní **počítače** zakoupené po roce 2002 udržovat v provozuschopném stavu, bohužel poruchovost je vysoká. Nově preferujeme nákup výpočetní techniky na základě poptávky u více místních dodavatelů. Spolupráce s jinak seriosní mladoboleslavskou firmou NCT Computer, která v minulosti dodávala většinu výpočetní techniky, byla prakticky ukončena.

Rovněž skončil stav jakéhosi chaosu v **servisování** počítačů. V tuto chvíli využíváme služeb jednoho externího dodavatele (Ing. Luděk Škrabal - EŠKom) pro servis AKS Clavius, PC sítě i počítačů, výsledek ve formě bezproblémového fungování sítě, knihovního systému i nezanedbatelných finančních úspor se již dostavil. Podařilo se rovněž zajistit většinu klíčových počítačů proti ztrátě cenných dat o výpůjčkách při nečekaném výpadku energie. Bohužel, právě výpočetní technika nezbytná pro provoz moderních služeb knihovny rychle zastarává. Například 8 nejstarších PC dosud většinou funkčních je pro nás dnes prakticky nepoužitelných.<sup>2</sup>

V současné době na počítačích, které používáme, dbáme zvýšenou měrou, zda je na nich instalován **legální software**, na počátku sledovaného období tomu tak vždy nebylo.

Žádoucím počinem se jeví **nákup malé digitální telefonní ústředny** v listopadu 2006, který včetně tarifikačního programu a instalace 8 telefonních linek nepřesáhl hodnotu 30.000,-Kč. Pracovní ergonomie zaručena, neboť konečně nepobíháme s jedním telefonem po budově přes dvě patra. Zřízením digitální linky ISDN paradoxně šetříme i na telefonních poplatcích, které

<sup>2</sup> Ironií osudu je fakt, že právě nesoulad v evidenci této „prehistorické“ výpočetní techniky byl jedním z hlavních mediálně prezentovaných nedostatků, které vyvolaly sérii změn v knihovně.



navíc můžeme vyhodnocovat a kontrolovat (omezení nekontrolovatelných soukromých hovorů na minimum), rovněž přefakturovat subjektům v podnájmu.

#### 4.7 Evidence, vyřazování a pořizování majetku

Na základě zjištěných nedostatků z jara roku 2005 byla provedena velmi pracná, co možná nejkomplexnější **předávací kontrola veškerého majetku MKAMT**, při které sice nebyly zjištěny nějaké zásadní ztráty, ale byla objevena řada nesrovnalostí ve značení a evidenci více jak 1.500 položek spíše coby systémová záležitost. Byl **vytvořen** kompletní **evidenční systém majetku přístupný přes webové rozhraní**, i přesto zejména díky značným přesunům a stěhování zařízení na hlavní budově není evidence majetku, zejména informace o umístění jednotlivých kusů nábytku ve 100% stavu. Potýkáme se zejména s množstvím majetku, který měl být již dávno pro svou zastaralost či nefunkčnost z organizace vyřazen. S **vyřazováním** takového **majetku** bylo započato teprve nedávno, samozřejmě v souladu s platnými předpisy. Vše provádíme sice pomalu vlastními silami, zato bez větších nákladů na pracovníky (stěhování, úklid), odvoz a likvidaci.

Výpočetní techniku nově evidujeme na zvláštních kartách jednotlivých počítačových sestav, a to detailně po jednotlivých komponentách.

Nově se snažíme při nákupu nějakého hodnotnějšího zařízení, techniky oslovovat poptávkou / výběrovým řízením více dodavatelů s cílem snížit pořizovací cenu. Zařízení nad 40.000,-Kč (investiční majetek) jsme v letech 2005–6 žádné nenakoupili.

#### 4.8 Plánované pořízení majetku, aneb co nyní potřebujeme

Na rok 2007 jsme na OSM nahlásili plánovaný **nákup pojízdných regálů do skladu knih č. 2**. Jedná se o léta nevyslyšený a nerealizovaný požadavek (ačkoliv se údajně v minulosti v materiálech zřizovatele nedopatřením objevilo, že regály již máme, žel bylo to jen na papíře). Náklady pod 200.000,-Kč budou v případě schválení záměru v případě nejčernějšího scénáře plně kryty z našeho rezervního fondu. Stav snad až 50 let starých rozklížených dřevěných regálů, které mají být nahrazeny, je jak z kapacitních důvodů, taky i z pohledu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) nepřijatelný.

Dle neúspěšnosti grantů VISK3 a VISK9 v roce 2007 uvažujeme o **nákupu** některých položek z následujícího výčtu: **výpočetní technika, moduly AKS Clavius, dataprojektor, plátno...**, krytí je taktéž reálné z rezervního fondu.

Předběžně uvažujeme o **pořízení kamerového systému** (asi nejjednodušší a vyhovující variantou se jeví rozšiřitelný systém 2–6 IP kamer) v hodnotě mezi 30.-50.000,-Kč, od tohoto s ohledem na pořizovací náklady diskutabilního počínu si slibujeme zejména zvýšení pasivní a psychologické ochrany knihovního fondu zejména na dětském oddělení (v loni jsme například zaznamenali pravděpodobně cílenou vlnu krádeží v rozsahu až několika desítek titulů v místnosti naučné literatury) a kontroly nad dalšími prostory bez přímého dohledu obsluhy (plánované samoobslužné počítače). Bereme v potaz i zkušenosti s dalších knihoven. Kamerový systém je



podstatně levnější oproti jiným bezpečnostním systémům používaným v knihovnách – navíc poskytuje případný důkazní materiál, pravděpodobnost identifikace případného záškodníka v menším měště, „kde se všichni od pohledu znají“, není zanedbatelná.

## 5 Knihovní fondy

Touto kapitolou se dostáváme na pomezí pojmů majetek knihovny a knihovní služby, neboť mezi základní služby knihoven patří právě budování, evidence, ochrana a půjčování knihovních fondů.

### 5.1 Revize knihovních fondů 2005

Prvním počinem nového ředitele bylo provedení kompletní revize knihovních fondů hned v listopadu 2005, kdy jsme na tři týdny knihovnu zavřeli pro veřejnost a téměř v šibeničním termínu prováděli kontrolu stavu knih v knihovně přítomných. Fyzická revize a dohledání se prováděly na knihách počítačově evidovaných, což patřilo mezi méně problematickou část celé záležitosti.

Bohužel zde existoval významný problém a nesoulad v evidenci knihovních fondů v papírových přírůstkových seznamech vedených od roku 1920 vůči evidenci počítačové. Na popsání, rozbor, vysvětlení a vyřešení tohoto roky jen velmi vágně řešeného, pro knihovnu zásadního nedostatku věnovali všichni pracovníci knihovny nemálo času a práce. Záležitost byla předložena zřizovateli a skončila hromadným odpisem knih, které byly při přechodu z papírové do počítačové evidence již v devadesátých letech fyzicky zlikvidovány, ale nezúbytkovány.<sup>3</sup> Podstatné je, že ke konci roku 2006 byla uvedena evidence drtivé většiny knihovního fondu do pořádku. Zároveň nyní funguje systém, kdy provádíme průběžné vyřazování fondu v souladu s knihovním zákonem včetně nabídkové povinnosti a s oznamovací povinností zřizovateli. Který tak má možnost plné kontroly nad tím, co se z knihovního fondu vyřazuje či zúbytkovává.

Výsledky z revize knih. fondů v AKS Clavius k 31.10.2005–11.2006 podává následující tabulka:

Pracoviště	Výsledky revize (v ks. Svazcích knih) dle AKS Clavius					
	mělo být	na regále	půjčeno	chybí	dohledán	ztráta
Oddělení dospělí	35191	28223	6292	676	594	82
Oddělení děti	9666	8090	1411	165	89	76
Výměnný fond	6035	4781	969	285	203	82
Pobočka Turnov II	2068	2000	24	44	14	30
Pobočka Výšinka	1289	1276	0	13	8	5
Pobočka Mašov	1036	1034	0	2	1	1
Pobočka Malý Rohozec	1205	1205	0	0	0	0
Pobočka Dolánky	1464	1451	0	13	13	0
<b>Pracoviště celkem k 31.10.2005</b>	<b>57954</b>	<b>48060</b>	<b>8696</b>	<b>1198</b>	<b>922</b>	<b>276</b>

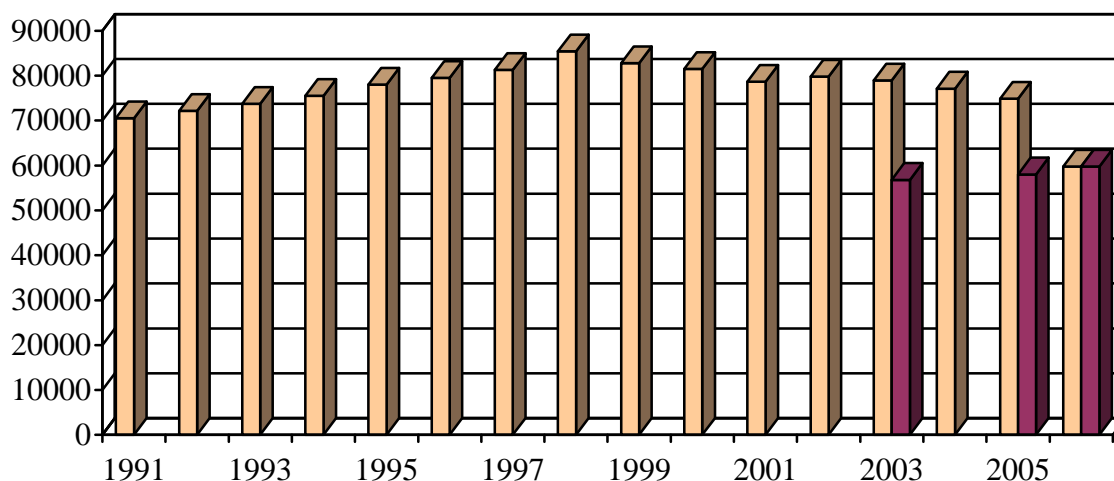
<sup>3</sup> Jednalo se zejména o době poplatnou literaturu z období socialismu, avšak přesto byla tato stále v majetku knihovny. Podstatné byly i formální chyby v evidenci. Podrobný rozbor podává příslušná zpráva a protokoly o revizi.



Následující tabulka postihuje komplikované souběhy zjištěných hodnot v AKS Clavius, z revize KF, zároveň z průběžného úbytkování a přírůstkování, k tomu do systému Clavius přibývají AV média, a „chybné“ hodnoty z papírových výkazů – řešení: podstatná je poslední hodnota ke konci roku, která již odpovídá stavu čísel přírůstkových – úbytková čísla. Počítačová evidence byla uvedena do souladu evidencí formální. V dalších letech by zásadní zmatky v evidenci knihovních fondů již neměly nastávat:

Celkem titulů	31.12.2004	77119
- z toho AV média	31.12.2004	-797
- z toho knihy	31.12.2004	76322
<b>knih v AKS Clavius</b>	<b>31.10.2005</b>	<b>57954</b>
Přírůstky knih celkem	1.1.2005-31.12.2005	1467
Úbytky knih celkem	1.1.2005-31.12.2005	-3746
Celkem titulů	31.12.2005	74840
- z toho AV média	31.12.2005	-831
- z toho knihy	31.12.2005	74009
Přírůstky knih celkem	1.1.2006-28.6.2006	2736
Úbytky knih celkem	1.1.2006-28.6.2006	-1514
Celkem titulů	28.6.2006	76062
- z toho AV média	28.6.2006	-831
- z toho knihy	28.6.2006	75231
Neobsazená přírůstková čísla	k 28.6.2006	-9400
Formálně nevyřazeno	k 28.6.2006	-6839
Chybějící nelze identifikovat	k 28.6.2006	-342
<b>knih v AKS Clavius</b>	<b>28.6.2006</b>	<b>58650</b>
možné další úbytky 0/2006 + korekce AV médií ?	1.1.2006-18.9.2006	-881
úbytky 1/2006	19.9.2006-22.9.2006	-230
ztráta z revize	31.10. 2005-11.2006	-276
Přírůstky knih celkem	1.1.2006-31.12.2006	2060
Úbytky knih celkem	1.1.2006-31.12.2006	-17968
<b>knih v AKS Clavius</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>59745</b>

Stav knihovního fondu úváděného na výkazech (hnědé sloupce) v období 1991–2006 zobrazuje následující graf, fialové sloupce odpovídají stavům v AKS LANius (2001) a Clavius (2005-6):



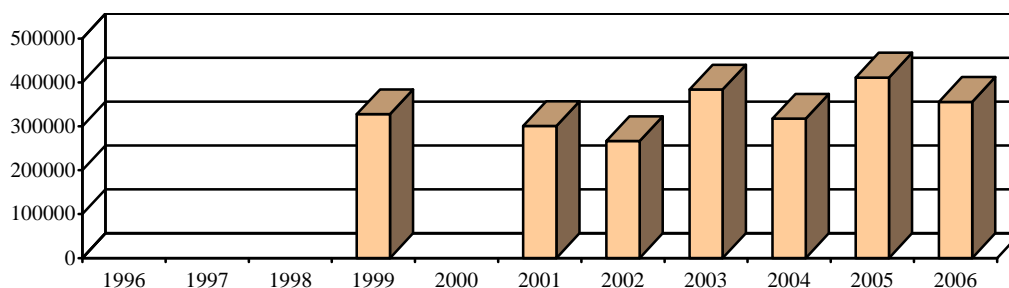


## 5.2 Budování knihovních fondů

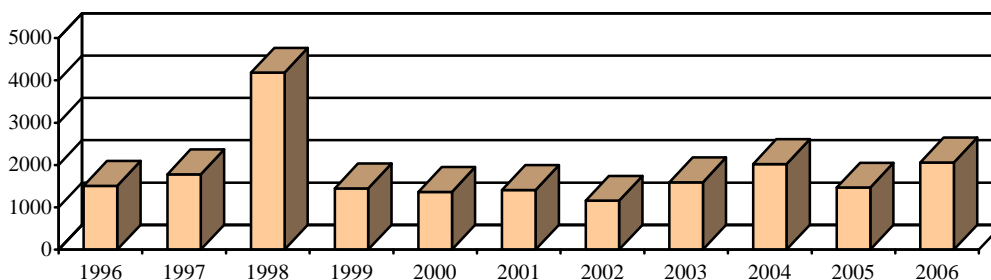
MKAMT se řadí k univerzálním knihovnám s profesionálními pracovníky, protože jsou, věříme, že nejen teoreticky splněny předpoklady pro dlouhodobé odborné budování všestranně orientovaného knihovního fondu (KF), který obsahuje velký podíl beletrie a populárně naučné literatury, v daleko menším rozsahu jsou zastoupeny odborné naučné publikace. Regionální literatura – v této oblasti se do budoucna budou silněji prosazovat dnes již veřejnosti přístupné knihovny Muzea českého ráje a Okresního archivu v Semilech, což bohužel oslabuje pozici MKAMT coby regionální knihovny, tento proces byl z pohledu obsahovosti knihovního fondu byl započat dávno před popisovaným obdobím a je spíše marginální otázkou, zda tomu tak je/není správně.

**Budování knihovních fondů atraktivních** pro čtenáře je dáno, jak jinak, finančními možnostmi nákupu nových knih, rovněž skladovacími prostory a taktéž počtem zaměstnanců odborně zdatných v knihovnickém zpracování KF. Je nereálné, abychom dosáhli odborníky z oblasti knihovnictví uváděného rozložení rozpočtu, kdy se doporučuje na nákup KF směřovat 1/3 nákladů knihovny. Dejme si skromnější cíl, řekněme při rozpočtu 3.000.000,-Kč by připadlo na nákup KF 500.000,-Kč, tj. **1/6 nákladů**. Mějme na paměti, že jen knihovna s kvalitními a aktuálními fondy zůstane čtenářsky atraktivní a obstojí i v době přeplněné informačními technologiemi.

Přehled nákladů vynaložených na nákup KF v Kč:



Počet nově přírůstkovaných titulů v období:<sup>4</sup>



<sup>4</sup> Dodejme, že do knihovních fondů patří nejen knihy, ale i audiovizuální média, mapy, brožury, hudebniny... Z pohledu knihovnické hierarchie se příkládá v prostředí knihovny našeho typu a velikosti poněkud menší význam zpracování, evidenci a ochraně periodik (novin a časopisů) či brožur, zejména pro jejich krátkodobější atraktivitu i platnost (rychleji zastarávají i se fyzicky opotřebovávají), proto výše uvedená statistika tyto v počtu titulů nezahrnuje.



## 6. Služby knihovny

Poskytování knihovnických služeb je definováno knihovním zákonem č. 257/2001 Sb. **Povinné a bezplatné služby** jsou:

1. zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovnických služeb z knihovního fondu jiné knihovny,
2. poskytování ústních bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší,
3. zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy,
4. umožnění přístupu k informacím na internetu, ke kterým má knihovna bezplatný přístup.

**Povinné služby za poplatek** hradící skutečně vynaložené náklady jsou:

5. zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny, které mají povahu rozmnoženin zvukového či zvukově obrazového záznamu,
6. zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovnických fondů jiných knihoven zprostředkováním jejich rozmnoženin v rámci meziknihovnických reprografických služeb,
7. zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovnických fondů knihoven v rámci mezinárodních meziknihovnických služeb.

**Nepovinné (doplňkové) služby za poplatek** hradící skutečně vynaložené náklady jsou:

8. umožnění přístupu k placeným informacím na internetu,
9. kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti,
10. vydávání tematických publikací,
11. poskytování reprografických služeb,
12. poskytování písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší.

**Zajišťování knihovnických a informačních služeb v MKAMT v období let 2005–6:**

- standardně zajišťujeme po celé období služby č. 1, 2, 5, 9 a 11,
- nově od září 2006 zajišťujeme i službu č. 4,
- dosud v uspokojivé míře neposkytujeme službu č. 3 a 8,
- v praxi nebylo uživateli požadováno, ale ani není propagováno a zcela odborně zajištěno či odzkoušeno poskytování služeb č. 6, 7 a 12,
- výjimečně realizována služba č. 10.

Z výše uvedeného vyplývá úkol pro nadcházející období – odzkoušení, propagování a realizace služeb č. 3, 6 a 7, aplikovaných na potřeby obyvatel města Turnov, neboť se jedná o služby ze zákona povinné! Nyní k některým službám v souvislosti se sledovaným obdobím službám podrobněji:

### 6.1 Zpřístupňování knihovnických dokumentů – AKS Clavius

V létě roku 2005 díky úspěšnému podání grantu VISK3 bývalou ředitelkou, pí Altovou, proběhla v MKAMT významná změna v podobě **přechodu na nový automatizovaný knihovní systém (AKS)** z původního LANia (operační systém MS-DOS) na **Clavius** (MS Windows). Významný dopad měla změna jak z pohledu odborného (Clavius splňuje standardizační požadavky pro



vytváření národních souborných katalogů a vyhledávacích informačních databází), provozního (řada inovací usnadňující běžnou rutinu spojenou s akvizicí, půjčováním, revizí KF i statistickým zpracováním), tak i uživatelského směrem ven, pro čtenáře, jakož i spolupracujícím knihovny (moderní www on-line katalog, MVS) a v neposlední řadě i budoucího možného rozvoje profesionálního knihovnictví v turnovském regionu (zavedení regionálního knihovního systému REKS). **Transformace** byla zásadě úspěšná, na přelomu let 2005 a 2006 **dokončená instalací nového serveru a zprovozněním pobočky on-line v Turnově II**, díky čemuž můžeme tvrdit, že v MKAMT nezaostává v tomto ohledu za dobrým průměrem.

„Třešničkou na dortu“ bylo zprovoznění **modulu e-MVS**, který umožňuje informovat čtenáře o stavu jejich čtenářského konta zatím prostřednictvím e-mailu, poněkud ambiciózní ale realizovatelná je i varianta rozesílání informací prostřednictvím SMS. Podstatného vylepšení se dočkal i **on-line katalog na internetu** (zde je však stále ještě co zlepšovat). Zatím posledním **modulem** Clavia zakoupeným ke konci roku 2006 je komponenta, pomocí níž zpracováváme dosud poněkud nevyužitý fond **audiovizuálních médií** (aktuálně zpracováno cca 500 titulů) pro připravované multimediální oddělení.

V roce 2006 grant z programu VISK3 neuspěl, pročez věříme, že v roce následujícím budeme úspěšnější, abychom mohli pokračovat v další modernizaci AKS, ať již cestou **automatizace** dalších **poboček**, zprovozněním **dalších on-line informačních modulů** (katalog regionálních autorit, osobností, institucí a firem) či třeba **moduly spolupracujícími se soubornými databázemi** na celostátní úrovni.<sup>5</sup>

## 6.2. Umožnění přístupu k informacím na internetu – PIK

MKAMT již řadu let poskytovala **veřejný přístup na internet**, přestože byl tento **placenou službou**, byl ve stavu k roku 2005 s ohledem na kvalitu připojení z pohledu finančního silně ztrátový. Nezasítíme skutečnost, že se ztrátovost nepodařilo odbourat ani v roce následujícím, ačkoliv bylo s nástupem nového ředitele provedeno bohužel ve velkém časovém presu výběrové řízení na dodavatele kvalitnějšího a levnějšího připojení k internetu. Podařilo se sice zásadně zlepšit kvalitu, nikoliv však snížit celkové náklady (i když jsme vybrali za internet na poplatcích o něco více).

V roce 2005 se MKAMT přihlásila do projektu tehdejšího Ministerstva informatiky „**Projekt internetizace knihoven**“ (**PIK**), zatím jen v rozsahu připojení poboček, toto bylo kvůli technickým problémům poskytovatele (společnost Český Telekom) realizováno v období říjen 2005 – duben 2006. Na konci roku 2006 jsme podali žádost o **připojení všech našich pracovišť** přes PIK, které bylo zrealizováno rovněž ve výše uvedeném termínu. Jisté formální průtahy (schválení ceníku RM) i naše liknavost při technickém dořešení zprovoznění způsobilý, že 100% připojení k internetu přes PIK bylo dosaženo až v září – v čem je PIK průlomové – naši uživatelé mají (díky zápůjčkám potřebné výpočetní techniky Krajskou vědeckou knihovnou v Liberci

<sup>5</sup> Asi **vrcholným cílem** v této stále ještě dynamicky se rozvíjející oblasti českého knihovnictví by bylo dosaženo zprovoznění již uvedeného regionálního knihovního systému (REKS), který by poskytl profesionální servis i knihovnám s neprofesionálními pracovníky přímo v Turnově a bezprostředním okolí (knihovny školní, místní lidové obecní, v nemocnici apod.). Jde o staronový projekt, bohužel s přetřženou kontinuitou při jeho realizaci. Systém by umožnil vyhledávání titulu ve všech do projektu zapojených knihovnách turnovského regionu (může jít dokonce i o knihovny soukromé, spolkové či podnikové). Ale držíme se při zemi.



(KVKLI)) na všech našich odděleních a pobočkách **přístup na internet zdarma**, a knihovna za to neplatí ani korunu, protože PIK je plně hrazeno ze státního rozpočtu, nezbyvá než doufat, že tento stav potrvá do přislíbeného roku 2010, snad i déle.

Do budoucna chceme obohatit bezplatný přístup k internetu o **možnost audiovizuálních přenosů** pro veřejnost starší 15/18 let věku formou samoobslužných počítačů v plánovaném multimediálním oddělení. Závisí nyní jen na našich finančních možnostech.

### 6.3 Kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti

Na samostatnou výroční zprávu by vydal podrobný popis „doplňkových“ služeb knihovny ve formě kulturních, výchovných a vzdělávacích akcí – zejména výchovy mladé generace ke čtenářství. Úmyslně dávám slovo doplňkových do uvozovek, protože se jde v pohledu městské knihovny o jednu ze služeb základních. Pokud totiž přestaneme učit děti vnímat krásu a přínosnost myšlenek psaných a čtených, dostane se čtení beletrie a krásné literatury na okrajové místo v nabídce kulturně-intelektuálních podnětů a společnost tak přijde o další vyznaný a věky prověřený stimul rozvoje osobnosti každého jejího jedince. Pak už vystačíme jen s knihovnami odbornými.... No dost bylo filosofování.

Vzato statisticky, **vykazujeme** v celostátním měřítku vysoce **nadprůměrného počtu doprovodných akcí** za rok. O čísle kolem 500, které udává do statistik naše skutečně činorodá kolegyně, pí Kordová, lze možná polemizovat, ovšem je neoddiskutovatelné – jde o obdivuhodný výkon jednoho člověka, poněvadž drtivou většinu akcí výstavami počínaje, přes školení, přednášky, besedy, soutěže, divadelní představení, průvody, veřejná vystoupení a třeba tvůrčí dílnami konče, pořádá často sama a samostatně. Právě díky této plejádě akcí se zapsala knihovna nesmazatelně do duší mnoha Turnováků, za což patří paní Kordové jen slova díky a uznání.

Pro potřeby této zprávy uvedme jen namátkou některé z významných kulturních počínů pořádaných MKAMT či ve spolupráci s dalšími organizacemi:

#### Pro děti (a jejich rodiče):

- tvůrčí a výtvarné dílny (velikonoční, jarní, proutěná, podzimní, keramická, polštářková, vánoční, tesařská, kožená, provázková...)
- divadelní a loutková představení
- Velký a malý pohádkový hrdina

#### Pro školáky:

- pasování prvňáčků (plošně dostávají prvňáčci průkazku do knihovny na rok zdarma)
- Slavnost abecedy a čtení
- Ahoj školo, pojďme si hrát
- Literární besedy (Březinová, Braunová, Fixl, Mastníková...)
- cestopisné přednášky
- ekologická výchova, planeta Země
- Kde končí svět (soutěž)



- Příroda na zemi (fotosoutěž)
- Za pověstmi Českého ráje
- cyklus besed o předvánočních zvycích
- Jak se vaří knížka
- Čteme všichni, vypráví jen někdo (recitačně-vypravěčská soutěž)

### **Pro dospělé:**

- cestopisné přednášky
- Večery Na Sboře: Večer s Janem Burianem; Památné stromy; Kdo byl Antonín Marek; Jaroslav Seifert, šťastný to člověk; křest básnické sbírky „Stopy v Písku“...

### **Pro seniory:**

- křesla pro Hosta (besedy se spisovateli, ilustrátory, zajímavými osobnostmi)
- předvánoční a předvelikonoční setkání

### **Pro zrakově postižené:**

- Kdo a co může pomoci (předvádění kompenzačních pomůcek)
- pravidelná úterní odpoledne
- školení Tyflocentra Liberec, o.p.s.
- keramické dílny

### **Pro všechny:**

- výstavy fotografií, ilustrací, malování na hedvábí, dřevořezů...
- školení práce na PC a internetu

### **Výroční pásma:**

- Rok Václava Čtvrťka
- Krajem kráčel poutník, Máchovské nokturno
- Regionální osobnosti Turnovska

### **Nečekané akce:**

- Koncert Ivana Hlase v knihovně

### **Celostátní knihovnické aktivity:**

- Březen měsíc internetu
- Noc s Andersenem (pohádkový průvod, kongres, přenocování dětí v knihovně)
- říjnový Týden knihoven
- Provázkiáda
- Účast v anketách: SUK (o nejlepší dětskou knihu), Kamarádka knihovna aj.

a bezpočet dalších akcí, jejichž přehled podává každoročně ve svém komentáři pí Kordová.



## 6.4 Dětský literární kroužek Turnovský Granátek

O aktivitách Turnovského Granátku se zmiňují i předešlé výroční zprávy, tedy co dodat: kroužek díky kolegyni Kordové i občasným Dobrovolným spolupracovnicím stále vyvíjí svoji bohumilou činnost, zejména každé středeční odpoledne. Podniknuto i několik výletů (Praha, Dvůr Králové, Jičín).

## 6.5 Zrakově postižení v turnovské knihovně

Dlouhodobě poskytuje MKAMT zázemí a doplňkové služby nevidomým a zrakově postiženým spoluobčanům, v letech 2005–6 se podařilo tuto spolupráci ještě prohloubit.

### 6.5.1 Zpřístupňování knihovních dokumentů zrakově postiženým

V roce 2005 byl financován mimo jiné z úspěšně podaného grantu „Knihovna 21. století“ podprogram 2. **nákup skeneru a speciálních programů**. Díky tomu mají nevidomí a zrakově postižení k dispozici **na oddělení pro dospělé** pracovní stanici, která **umožňuje digitalizaci tištěných předloh** pro následné čtení pomocí počítače (software Abby FineReader). Dále na této pracovní stanici mohou na internet přistupovat i uživatelé, kteří potřebují zvětšení obrazovky, umožní jim to program ZoomText doplněný i ozvučením (čte např. obsah webové stránky). Byla tak zase svým dílem navýšeno zpřístupnění knihovních dokumentům pro všechny bez rozdílu.

Ze stejného grantu byl zakoupen i **nový výkonný počítač** umístěný ve společenském sálku **v pojízdné skříni** (v případě konání akce zajede do boční místnosti, aby nepřekážel). Kromě multimediálního využití pro potřeby audio-videoprojekce byl doplněn rovněž o program ZoomText a hlasový program JAWS, který ozvučí počítač nevidomému uživateli.

Nevidomých nabízí knihovna **pichtův psací stroj Erika** zakoupený rovněž z uvedené dotace, například pro výukové účely (lze zapůjčit i domů), pro psaní poznámek v bodovém písmu.

### 6.5.2 Zvuková knihovna

Pod pojmem zvukové knihovny si představme běžnou knihu ovšem načtenou dosud na běžnou magnetofonovou kazetu, respektive sadu kazet. MKAMT dlouhodobě nakupovala tituly do zvukové knihovny, jejichž počet dosáhl ke konci roku cca 200 položek. Svého času, když MKAMT s touto činností průlomově začala, byla v širokém okolí jedinou institucí, která tento servis zrakově postiženým nabízela. V současné době využívají služeb zvukové knihovny zejména senioři, kteří si již nemohou tištěnou knížku přečíst.

Distribuce zvukových knih na kazetách je právě v těchto chvílích u konce, dovolme si tvrdit, že jsme tento trend předpokládali a čistě z praktických důvodů jsme podali úspěšně v roce 2006 grant „Knihovna 21. století“ podprogram 2., který mimo jiné řešil **digitalizování analogových kazet do stále rozšířenějšího formátu MP3**. V tomto ohledu jsme asi o půl roku předběhli knihovnu pro nevidomé v Praze, která právě oznámila plánované ukončení distribuce kazet. Po počátečních peripetiích jsme zakoupili ze zahraničí 2 kazetové jednotky do počítače. Z dotace



jsme uhradili i honorářový náklad našemu technicky zdatnému nevidomému uživateli panu Loudovi, který již několik měsíců úspěšně digitalizuje. Je otázkou, nakolik dokážeme zhodnotit tento malý experimentální, avšak svým způsobem výjimečný, v počátku zatím úspěšný projekt.

Ještě v roce 2005 bylo zakoupeno v rámci grantu **5 magnetofonů s CD**, které mohou být půjčeny **za účelem reprodukce zvukových knih** postiženým spoluobčanům. Vzorové je využití přístroje panem Mazánkem, který přehrává knihy i dalším sousedům v domově důchodců pohoda. Půjčování přístrojů pomůcek vždy po půlročních periodách bylo schváleno RM a je zakotveno ve zvláštní směrnici naší organizace. Z přístrojů musíme odvádět rozhlasové poplatky.

Za poslední dva roky jsme nakoupili cca **160 nových titulů s mluveným slovem**, ovšem již na nosičích CD. Nevidomým a zrakově postiženým budou tyto půjčovány bezplatně, ale zároveň doplní fond plánovaného multimediálního oddělení, jehož nedílnou součástí bude i zvuková knihovna.

### 6.5.3 Detašované pracoviště Tyflocentra Liberec, o.p.s.

V lednu 2006 nás kontaktovalo Tyflocentrum Liberec s žádostí o spolupráci, neboť hledali partnery při realizaci dotace ze strukturálních fondů EU. Byl uzavřen se souhlasem RM dlouhodobý pronájem do září 2007 za 1.000,-Kč měsíčně, kdy i nadále poskytujeme prostor společenského sálku pro úterní aktivity zrakově postižených, konaných nyní pod hlavičkou této organizace. Tyflocentrum Liberec, o.p.s. využívá v zázemí sálku malou kancelář s vlastní telefonní linkou (smluvně ošetřeno). Ke konci roku zde začaly pořádat vzdělávací kurzy.

V rámci úterních setkání jsme uspořádali na konci roku 2006 **keramické dílny** z podílu naší spoluúčasti na již citovaném grantu, dílny vedla rovněž naše zrakově postižená uživatelka, paní Boudová. Několik podobných dílen plánujeme uskutečnit ještě v penziencech pro seniory.

## 6.6 Rozšiřování služeb v knihovně

Přestože bojujeme s nedostatkem místa v našich půjčovnách, podařilo se na hlavní budově vyčlenit dva prostory pro dvě zcela nové aktivity:

1. **vznik Oddělení multimedií a internetu** (též multimediální oddělení)
2. **zprovoznění malé Čajovny**

Do knihovny bychom dokázali vměstnat ještě poslední staronovou aktivitu, kterou by mohlo být:

3. **zajišťování regionálních funkcí**

Tím by byly prostory hlavní budovy maximálně využity.

Ke zkvalitnění našich služeb stran výměny knihovního fondu na pobočkách by přispěla **možnost pravidelného převozu knih** mezi našimi pracovišti **automobilem**, stačí jednou za 14 dní. Bohužel nikdo z nás zaměstnanců knihovny není schopný, případně ochotný automobil řídit. Proto nám nepomůže ani možnost si vozidlo v majetku zřizovatele nepravidelně půjčovat.



### 6.6.1 Oddělení multimedii a internetu

Oproti předpokladu mnohem pomaleji, ale přece pracujeme na otevření nového oddělení, respektive prostor bývalé kanceláře, která byla vymalována a je zařizována pro účely poskytování těchto nových služeb:

- absenční půjčování zvukových knih na MC, CD a MP3
- absenční půjčování hudebních nosičů CD
- prezenční půjčování CD-ROMů
- samoobslužný přístup k internetu s využitím audio-video přenosů v reálném čase
- počítače s možností přehrávání multimediálních nosičů, chráněného přístupu k informačním databázím (odvívá se od našich možností i zájmu čtenářů)
- malá počítačová učebna s možností pronajmutí

V současnosti kolegyně Altová katalogizuje AV-média (hotová cca polovina, 500 titulů). Chybí potřebná počítačová technika, zamykání skříní i počítačových pracovních stanic, případně kamerový systém (pro vzdálený dohled v době samoobslužného provozu).

### 6.6.2 Regionální funkce

V letech 2005–6 nedošlo ve věci před lety odejmutého pověření výkonem regionálních funkcí k žádným změnám, neboť stanovisko KVCLI se nemění: je v zájmu efektivního přerozdělení státních finančních prostředků určených na výkon regionálního knihovnictví zachovat současný stav. Naše knihovna nedisponuje penězi ani kvalifikovanou pracovní silou na zajištění příslušného servisu, pročež nepovažujeme za nutné na věci cokoli měnit. Reálné je uvažovat o jisté formě regionální spolupráce například za předpokladu zprovoznění REKSu. V půdních prostorách leží nevyužito několik tisíc knižních svazků výměnného fondu, který přirozeně nedoplňován zastarává.

### 6.6.3 Zprovoznění malé čajovny

Zejména díky sice vstřícnému, leč nedůvěřivému přístupu OSM se budování čajovny v místnosti dosud využitá jen ke skladování knih Antikvariátem Bartůněk protáhlo o čtvrt roku. V době vzniku této zprávy ale můžeme konstatovat – hotovo. V suterénu knihovny provozovatelé v RM schváleném dlouhodobě pronajatém prostoru skutečně otevřeli a provozují malou, útulnou čajovnu s opravdu originálně pojatým interiérem a sortimentem čajových nápojů doplněných o pochutiny apod. V prostoru se nekouří. Čajovnu hojně navštěvuje mladší generace, zatím neproběhla propagace vůči čtenářům knihovny ani vůči veřejnosti, neboť provozovatelé až nyní pokryjí personálně otevírací dobu. Za tři měsíce nedošlo k žádným závažným porušením dohodnutých pravidel ze strany provozovatelů. Doufejme a přejme čajovně, ať se udrží i podnikatelsky, neboť její prosperita přinese drobným dílem z nájmu a z návštěvnosti užitek i naší knihovně. Aktivita provozovatelů, zejména pana Preislera, přitahují do knihovny rovněž akce spojené s ekologickou výchovou a ochranou přírody.



## 6.7 Knihovnická statistika

Níže uvedená tabulka poskytuje přehled o základních sledovaných ukazatelích v MKAMT za období od roku 1991-2006:

Statistika fondů knihovny podle výkazů za období 1991-2006

Tabulka základních statistických údajů o knihovně za období 1991-2006								
Datum	Tituly	Periodika	Čtenáři	do 15 let	Návštěvy	Výpůjčky	MVS	Akce vše
31.12.1991	70505	?	1777	?	10745	54775	176	173
31.12.1992	72179	?	1728	?	11063	56467	132	247
31.12.1993	73697	?	1576	?	11145	63555	144	160
31.12.1994	75486	?	1676	?	12534	71782	283	194
31.12.1995	78001	?	1671	?	11955	70674	216	228
31.12.1996	79502	?	1713	511	13918	69171	186	377
31.12.1997	81260	?	1930	638	17441	64354	233	423
31.12.1998	85435	75	2105	729	19170	71242	135	353
31.12.1999	82767	77	2192	764	19459	83992	91	338
31.12.2000	81516	89	2100	685	18630	100167	79	354
31.12.2001	78665	87	2068	644	17682	101182	120	451
31.12.2002	79785	88	2045	641	14826	94280	46	394
31.12.2003	78929	86	1988	631	15896	99974	165	406
31.12.2004	77119	82	1990	620	16881	101530	137	565
31.12.2005	74840	111	1965	591	16160	101586	38	526
31.12.2006	59745	118	2083	679	17968	101505	125	532

červeně označené údaje - nejisté, nezjištěné

## 7 Image knihovny

Obraz knihovny vůči zřizovateli i vůči turnovské veřejnosti se zakládá na toku informací i na ochotě a zájmu tyto informace poskytovat a přijímat. **Knihovna** v hodnoceném období zejména v souvislosti se zjištěnými nedostatky a změnou vedení byla chvíli **medializována** v jiném světle, než je obvyklé. Medializaci ve sdělovacích prostředcích spolehlivě zajišťuje kolegyně Kordová.

Asi většina lidí, kteří využívají naše služby, nás vnímá ve vztahu **zákazník-obsluha**, zde jsou našimi hlavními trumfy ochota a schopnost seriózního poskytnutí informací, nakolik se nám daří plnit očekávání našich čtenářů, však nelze posoudit, protože čtenáři i přes zveřejňované výzvy, schránku přání a stížností, e-mail, anketu apod. vyjevují své názory na knihovnu jen výjimečně, a to je škoda, potřebujeme nastavovat zrcadlo.

K obrazu knihovny se snažíme přispět stále nemnohými **informačními materiály**, prezentací **na internetu**, detaily typu **hlavičkový papír**. Pro informování o knihovně máme vytipovány **informační venkovní vývěsní tabule** formátu A2 za přijatelnou cenu, neskončí však jako třikrát po sobě vandalem vysklená vývěska?

Snažíme se o **zpříjemnění samotného pobytu čtenáře** u nás (**zrušení nazouvání do návleků, odemčením toalet**, už není třeba žádat o klíč, jak tomu bylo v minulosti). Škoda, chybí místo na

**umístění pohovek a křesílek**, kde by mohli čtenáři pohodlně spočinout s knihou v ruce namísto posezu na nepohodlné koženkové kostce.

Alespoň **na pobočce Turnov II jsme rozšířili** i navzdory snižování počtu pracovníků o jeden den **otevřací dobu**. V budoucnu se jeví jako reálné, aby mělo oddělení pro dospělé otevřeno rovněž ve středu (zrušení servisního dne) a v pátek dopoledne, v případě dokončení zpracování fondů multimediálního oddělení se uvolní pracovní síla na výše uvedenou půjčovnou dobu, možná bude s nevolí přijímáno v pracovním kolektivu, ale pro veřejnost, která stále naráží v uvedených dnech na zavřené dveře půjčovny, by to znamenalo jednoznačně zlepšení vnímání MKAMT.

Vnímání knihovny u veřejnosti ovšem může negativně ovlivnit **zprísněný postup při vymáhání nevrácených zápůjček a pohledávek** (řešena možnost návštěvy hříšníků přímo doma v doprovodu strážníka městské policie, mimosoudní exekuce). Do doby otevření multimediálního oddělení potřebujeme vydat nový výpůjční řád s daleko přísnějšími sankcemi vůči nevracečům (vše by mělo být převáděno na peníze, které po určitém čase dosáhnou výše, jíž lze vymáhat soudně, ověřeno praxí). V této dosud nedořešené oblasti nemáme zcela jasno.

## 8. Rozpočet a hospodaření MKAMT

Rozpočet za rok 2005 skončil ziskem 42.443,91 Kč. Rozpočet za rok 2006 by skončil schodkem –41.331,63 Kč, ten byl ale dorovnán z rezervního fondu. Příspěvek města krácen o 150.000,- Kč:

Tabulka I - NAKLADY					
Účet	Podúčty	Název položky	Stavy		
			2005 skutečnost	2006 skutečnost	2007 návrh
1	501	100 knihy	309 936,75 Kč	260 562,90 Kč	320 000,00 Kč
2		200 periodika	71 650,42 Kč	66 258,96 Kč	68 000,00 Kč
3		400 zvukové kazety a CD	29 555,50 Kč	28 878,00 Kč	3 000,00 Kč
4		500 DHM + DNM 300-1000 Kč	23 014,00 Kč	3 935,70 Kč	x
5		600 DHM + DNM nad 1000 Kč	204 227,40 Kč	61 339,30 Kč	x
6		500+600 drobný hmotný dlouhodobý majetek	227 241,40 Kč	65 275,00 Kč	20 000,00 Kč
7		700 kancelářské potřeby	55 340,40 Kč	49 832,45 Kč	x
8		710 kancelářské potřeby - tvůrčí dílny	3 106,00 Kč	5 427,00 Kč	x
9		720 kancelářské potřeby - pohádkové podv	2 004,00 Kč	0,00 Kč	x
10		700+710+720 kancelářské potřeby	60 450,40 Kč	55 259,45 Kč	25 000,00 Kč
11		800 všeobecný spotř. knihovní materiál	12 863,80 Kč	14 017,20 Kč	7 000,00 Kč
12		900 čisticí prostředky	10 537,74 Kč	7 723,00 Kč	2 000,00 Kč
13		- léky a zdravotní materiál	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
14		- prádlo, oděvy, obuv	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
15		vše spotřeba materiálu	722 236,01 Kč	497 974,51 Kč	445 000,00 Kč
16	502	100 elektrická energie - Jeronýmova	43 003,00 Kč	40 207,00 Kč	x
17		200 elektrická energie - Mašov	5 808,50 Kč	10 520,50 Kč	x
18		300 elektrická energie - Malý Rohozec	-138,50 Kč	1 028,50 Kč	x
19		100+200+300 elektrická energie	48 673,00 Kč	51 756,00 Kč	57 000,00 Kč
20		- teplo	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
21		- pohonné hmoty a maziva	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
22		vše spotřeba energií	48 673,00 Kč	51 756,00 Kč	57 000,00 Kč



23	503	100	voda	9 011,50 Kč	6 872,50 Kč	9 000,00 Kč	23
24		200	plyn	61 284,50 Kč	138 267,50 Kč	140 000,00 Kč	24
25		vše	spotřeba ostatních neskladov	70 296,00 Kč	145 140,00 Kč	149 000,00 Kč	25
26	504	100	?	740,00 Kč	x	x	26
27		880	?	0,00 Kč	x	x	27
28		100+880	prodané zboží	740,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	28
29		vše	prodané zboží	740,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	29
30	511	100	opravy a údržba	20 120,86 Kč	17 982,25 Kč	x	30
31		200	revize	2 000,00 Kč	2 000,00 Kč	x	31
32		100+200	opravy a udržování	22 120,86 Kč	19 982,25 Kč	12 000,00 Kč	32
33		vše	opravy a udržování	22 120,86 Kč	19 982,25 Kč	12 000,00 Kč	33
34	512	000	cestovné	4 798,00 Kč	13 546,00 Kč	9 000,00 Kč	34
35		vše	cestovné	4 798,00 Kč	13 546,00 Kč	9 000,00 Kč	35
36	513	000	náklady na reprezentaci	16 757,00 Kč	19 988,00 Kč	x	36
37		020	náklady na reprezentaci - po	16 757,00 Kč	1 045,00 Kč	x	37
38		000+020	náklady na reprezentaci	33 514,00 Kč	21 033,00 Kč	12 000,00 Kč	38
39		vše	náklady na reprezentaci	33 514,00 Kč	21 033,00 Kč	12 000,00 Kč	39
40	518	100	kulturní pořady	19 349,00 Kč	32 170,00 Kč	x	40
41		110	kulturní pořady - dotace Kultu	4 155,00 Kč	25 500,00 Kč	x	41
42		100+110	kulturní pořady	23 504,00 Kč	57 670,00 Kč	45 000,00 Kč	42
43		200	MVS	0,00 Kč	80,00 Kč	200,00 Kč	43
44		300	servis programového vybave	x	39 220,55 Kč	x	44
45		300	konzult., porad. a právní služ	x	0,00 Kč	x	45
46		300+300	údržba programů, poraden	63 182,40 Kč	39 220,55 Kč	35 000,00 Kč	46
47		400	služby, školení a vzdělávár	4 990,00 Kč	4 060,00 Kč	5 000,00 Kč	47
48		500	rozhlas - koncesionářské pop	1 116,00 Kč	3 240,00 Kč	3 300,00 Kč	48
49		510	popelnice - odvoz odpadu	1 694,00 Kč	1 750,00 Kč	2 500,00 Kč	49
50		800	ostatní služby	188 273,50 Kč	23 917,10 Kč	80 000,00 Kč	50
51		810	ostatní služby - software	x	54 618,60 Kč	20 000,00 Kč	51
52		00+510+800+810	nákup ostatních služeb	191 083,50 Kč	83 525,70 Kč	105 800,00 Kč	52
53		600	služby telekomunikací a ra	63 466,60 Kč	41 334,50 Kč	40 000,00 Kč	53
54		700	doporučené dopisy	5 962,00 Kč	7 135,00 Kč	x	54
55		710	poštovné - známky	3 251,40 Kč	4 591,00 Kč	x	55
56		700+710	služby pošt	9 213,40 Kč	11 726,00 Kč	12 000,00 Kč	56
57		820	nájemné	100 000,00 Kč	100 500,00 Kč	100 000,00 Kč	57
58		900	internet	63 038,00 Kč	74 428,00 Kč	2 000,00 Kč	58
59		910	ostraha	9 996,00 Kč	10 293,50 Kč	12 000,00 Kč	59
60		-	platby daní a poplatků	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	60
61		vše	ostatní služby	528 473,90 Kč	422 838,25 Kč	357 000,00 Kč	61
62	521	100	mzdy pracovníků MKAMT	1 195 179,00 Kč	1 276 450,00 Kč	x	62
63		200	OON - ostatní osobní náklad	40 666,00 Kč	78 040,00 Kč	x	63
64		100+200	mzdové náklady	1 235 845,00 Kč	1 354 490,00 Kč	1 360 000,00 Kč	64
65		vše	mzdové náklady	1 235 845,00 Kč	1 354 490,00 Kč	1 360 000,00 Kč	65
66	524	100	sociální pojištění	317 253,00 Kč	333 054,00 Kč	x	66
67		200	zdravotní pojištění	109 815,00 Kč	115 286,00 Kč	x	67
68		500	?	x	0,00 Kč	x	68
69		100+200+500	zákonné a sociální pojištěn	427 068,00 Kč	448 340,00 Kč	465 000,00 Kč	69
70		vše	zákonné a sociální pojištěn	427 068,00 Kč	448 340,00 Kč	465 000,00 Kč	70
71	525	900	ostatní sociální pojištění	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	71
72		vše	ostatní sociální pojištění	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	72
73	527	000	zákonné sociální náklady	54 624,50 Kč	41 696,00 Kč	55 000,00 Kč	73
74		vše	zákonné sociální náklady	54 624,50 Kč	41 696,00 Kč	55 000,00 Kč	74
75	528	000	ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	75
76		vše	ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	76



77	53x	538.100	daně a poplatky	0,00 Kč	0,00 Kč	1 000,00 Kč	77
78		vše	?	0,00 Kč	0,00 Kč	1 000,00 Kč	78
79	54x	542.000	pokuty a penále	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	79
80		544.000	?	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	80
81		549.100	poplatky BÚ (za vedení bankovníh	7 483,50 Kč	7 249,00 Kč	x	81
82		549.200	pojištění	15 005,00 Kč	16 025,00 Kč	x	82
83		549.300	poplatky profesním organizacím	3 645,00 Kč	3 626,00 Kč	x	83
84		549.400	poplatky BÚ FKSP (za vedení ban	1 009,00 Kč	1 024,00 Kč	x	84
85		9.100+200+300+400	jiné ostatní náklady	27 142,50 Kč	27 924,00 Kč	29 000,00 Kč	85
86		vše	ostatní náklady	27 142,50 Kč	27 924,00 Kč	29 000,00 Kč	86
87	551	-	odpisy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	87
88		vše	odpisy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	88
89	591	-	daň z příjmů	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	89
90		vše	daň z příjmů	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	90
91	5xx	celkem	náklady	3 175 531,77 Kč	3 044 720,01 Kč	2 951 000,00 Kč	91

A B C

Tabulka II - VÝNOSY							
Účet	Podúčty	Název položky	Stavy				
			2005	2006	2007		
			skutečnost	předpoklad	návrh		
92	601	100	tržby - oddělení pro dospělé	106 896,50 Kč	113 370,00 Kč	x	92
93		200	tržby - oddělení pro děti a mládež	27 700,50 Kč	30 581,50 Kč	x	93
94		300	tržby - pobočky	9 420,00 Kč	14 225,00 Kč	x	94
95		400	internet	15 469,00 Kč	14 932,00 Kč	x	95
96		410	tisk z internetu, práce na PC, kopír	0,00 Kč	1 898,00 Kč	x	96
97		500	vstupné	7 250,00 Kč	3 360,00 Kč	x	97
98		600	ostatní	120,00 Kč	0,00 Kč	x	98
99		100+...+600	tržby za vlastní výrobky	166 856,00 Kč	178 366,50 Kč	170 000,00 Kč	99
100		vše	tržby za vlastní výrobky	166 856,00 Kč	178 366,50 Kč	170 000,00 Kč	100
101	602	-	příjmy z podnájmu	18 196,60 Kč	27 091,00 Kč	x	101
102		000	tržby z prodeje služeb	x	x	x	102
103		-	školné školky, družiny	x	x	x	103
104		-	stravné	x	x	x	104
105		000+...	tržby z prodeje služeb	18 196,60 Kč	27 091,00 Kč	25 000,00 Kč	105
106		vše	tržby z prodeje služeb	18 196,60 Kč	27 091,00 Kč	25 000,00 Kč	106
107	604	100	tržby za prodané zboží	800,00 Kč	0,00 Kč	x	107
108		880	?	x	0,00 Kč	x	108
109		100+880	tržby za prodané zboží	800,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	109
110		vše	tržby za zboží	800,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	110
111	644	100	úroky BÚ (z bankovního účtu)	9 626,88 Kč	6 147,26 Kč	x	111
112		200	úroky BÚ FKSP (z bankovního účt	164,80 Kč	154,62 Kč	x	112
113		100+200	úroky	9 791,68 Kč	6 301,88 Kč	5 000,00 Kč	113
114		vše	úroky	9 791,68 Kč	6 301,88 Kč	5 000,00 Kč	114
115	648	-	zúčtování fondů	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	115
116		vše	zúčtování fondů	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	116
117	649	100	?	x	3 325,00 Kč	x	117
118		200	ostatní výnosy	0,40 Kč	0,00 Kč	x	118
119		100+200	jiné ostatní výnosy	0,40 Kč	3 325,00 Kč	1 000,00 Kč	119
120		vše	jiné ostatní výnosy	0,40 Kč	3 325,00 Kč	1 000,00 Kč	120
121	651	-	tržby z prodaného DDNM a DDHM	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	121
122		vše	tržby z prodaného DDNM a DDHM	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	122
123	654	-	tržby z prodaného materiálu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	123
124		vše	tržby z prodaného materiálu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	124



125	691	100	dotace MÚ Turnov - na provoz	2 700 000,00 Kč	2 550 000,00 Kč	2 650 000,00 Kč	125
126		100	dotace MÚ Turnov - na nájem	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	126
127		100	dotace MÚ Turnov - příspěvky z komisí	0,00 Kč	44 415,00 Kč	×	127
128		100	dotace MÚ Turnov - ostatní	59 331,00 Kč	32 889,00 Kč	×	128
129		100	dotace MÚ Turnov - investice	0,00 Kč	0,00 Kč	×	129
130		110	dotace MK ČR - VISK 3	110 000,00 Kč	0,00 Kč	×	130
131		120	dotace MK ČR - K21 zrak. postižení	53 000,00 Kč	33 000,00 Kč	×	131
132		130	dotace MK ČR - K21 nár. menšiny	0,00 Kč	8 000,00 Kč	×	132
133		140	dotace MK ČR - K21 kulturní výchova	0,00 Kč	20 000,00 Kč	×	133
134		-	<b>příspěvky a dotace</b>	<b>3 022 331,00 Kč</b>	<b>2 788 304,00 Kč</b>	<b>2 750 000,00 Kč</b>	134
135		vše	příspěvky a dotace	3 022 331,00 Kč	2 788 304,00 Kč	2 750 000,00 Kč	135
136	6xx	celkem	<b>výnosy</b>	<b>3 217 975,68 Kč</b>	<b>3 003 388,38 Kč</b>	<b>2 951 000,00 Kč</b>	136

A                          B                          C

Tabulka III - ROZDÍL VÝNOSŮ A NÁKLADŮ							
137	6xx	celkem	výnosy	3 217 975,68 Kč	3 003 388,38 Kč	2 951 000,00 Kč	137
138	5xx	celkem	náklady	-3 175 531,77 Kč	-3 044 720,01 Kč	-2 951 000,00 Kč	138
139	5xx	celkem	rozdíl	42 443,91 Kč	-41 331,63 Kč	0,00 Kč	139

A                          B                          C

Podrobné komentáře k hospodaření MKAMT jsou příkládány průběžně během roku. V zásadě lze rok 2005 považovat za hospodářsky úspěšný, rok následující se odehrával ve znamení úsporného kráceného rozpočtu, přesto byl ušetřen necelý půlmilion korun na rezervním fondu organizace. Bohužel šetřit se nejeví s ohledem na opětné následné krácení rozpočtu pro rok 2007 z pohledu argumentace pro získání peněz od zřizovatele jako nejšťastnější. Nicméně uspořena hotovost na rezervním fondu má stabilizující charakter. V souhrnu vzato nedošlo v MKAMT k žádným zásadním změnám ani otřesům v oblasti ekonomické.

## 8.1. Granty

Roky 2005 a 2006 byly v historii MKAMT zatím nejúspěšnější, co se týká získávání mimorozpočtových dotací, a to ze zdrojů Ministerstva kultury ČR a Kulturní komise Města Turnov. V předešlých kapitolách byla popsána řada aktivit, které jsme mohli uskutečnit právě díky přiznaným dotacím. Několik projektů si zaslouží nálepku „neznámý“, zejména jde o projekt „Kulturní rozmanitost v turnovské knihovně“, zaměřený na národnostní menšiny, zde jsme poněkud narazili na úzké vymezení knih s národnostní problematikou, které bylo nutno za grantové peníze koupit, a taktak jsem dokázali poskytnuté finance proinvestovat.

Zásadně nám pomohla dotace z projektu VISK3 na rok 2005. A standardně štedré jsou dotace orientované na tělesně postižené. Rovněž si neumíme představit financování řady akcí bez příspěvků města Turnov poskytnutých prostřednictvím Kulturní komise. Kompletní přehled podaných a dotovaných projektů poskytuje tabulka na následující straně.

Rok	Program	Název	Dotace	Spoluúčast
2005	VISK 3	Změna knihovního systému LANius na systém Clavius	110 000,00 Kč	155 202,00 Kč
	K21-2	Podpora všeob. dostupných knihovnických služeb pro občany se zdrav.	53 000,00 Kč	58 915,50 Kč
	KKMTa	Tvůrčí a výtvarné dílny	14 270,00 Kč	?
	KKMTb	Pohádkové podvečery	15 860,00 Kč	?
	KKMTc	Vydání knihy Stopy v písku	2 750,00 Kč	?
	<b>5 projektů podáno, 5 úspěšných</b>			<b>195 880,00 Kč</b>
2006	VISK 2	Zvýšení odbornosti pracovníků MKAMT v oblasti ICT - školení ECDL...	0,00 Kč	0,00 Kč
	VISK 3	Rozšíření ICT - vybudování víceúčelového multimediálního centra (odd.	0,00 Kč	0,00 Kč
	K21-1	Kulturní rozmanitost v turnovské knihovně	8 000,00 Kč	8 141,00 Kč
	K21-2	Podpora aktivit nevidomých uživatelů knihovna v rámci knihovnické činn	33 000,00 Kč	35 388,00 Kč
	K21-3	Podpora různorodé kulturně-výchovné činnosti čtenářů turnovské knihov	20 000,00 Kč	23 354,10 Kč
	KKMTa	Výtvarné a tvůrčí dílny	9 510,00 Kč	4 864,00 Kč
	KKMTb	Pohádkové podvečery	9 510,00 Kč	3 841,00 Kč
	KKMTc	Krajem kráčel poutník	10 100,00 Kč	8 013,00 Kč
	KKMTd	Slavnost abecedy a čtení	8 140,00 Kč	2 010,50 Kč
	KKMTe	Regionální osobnost - Turnovsko a Český ráj	7 155,00 Kč	4 590,50 Kč
	<b>10 projektů podáno, 8 úspěšných</b>			<b>105 415,00 Kč</b>

## 8.2. Vedlejší hospodářská činnost

MKAMT vydělala ve sledovaném období zejména vlastní činností, tj. vybíráním poplatků, zpozděného apod., tedy za náklady spojené s poskytováním knihovnických služeb. Přestože vlastníme dvě živnostenská oprávnění, dosáhli jsme příjmů z „vedlejší hospodářské činnosti“ pouze za pronájmy, nově pronajímáme společenský sálek na několik malých akcí, touto činností si přilepšíme několik tisíc Kč do rozpočtu. Příjmy z nájmu nyní stouply o nájemné od Tyflocentra a od čajovny. Věnovat se provozování jakékoliv další pracovní činnosti jdoucí nad rámec poskytování knihovnických služeb je mimo naše možnosti s ohledem na počet zaměstnanců. A nalijme si čistého vína, bude-li někdo schopen realizovat úspěšný podnikatelský záměr, bude jej ochotný realizovat pod hlavičkou knihovny v rámci vedlejší činnosti? Myslím že ne, osamostatní se a bude pracovat pro vlastní zisk.

## 8.3. Sponzorství

Od případných mecenášů ani v nedávné minulosti knihovna nezískala mnoho peněz. Nutno přiznat, že v roce 2006 v kontrastu s optimistickými vizemi nového ředitele při přijímacím pohovoru, nebyla v tomto směru žádná zvláštní aktivita učiněna, vyjma jedné propagační akce s firmou Dioptra, která však knihovně nepřinesla nic. Hledání sponzorů, kteří by byli ochotni podporovat právě knihovnictví je činností spíše sisyfovskou, bude však výzvou do následujícího roku se o konkrétní oslovení potenciálních mecenášů alespoň pokusit.



## 9. Provedené kontroly OSSZ, OK, VZP, MěK Semily

V letech 2005-6 proběhla v MKAMT řada kontrol:

- Během ledna a února 2005 kontrola ze strany OK MÚ Turnov – statutární zástupkyni vytknuta řada nedostatků zejména v oblasti evidence a nakládání s movitým majetkem knihovny, většina nápravných opatření provedena do května.
- Od března 2006 do léta proběhlo několik kontrolních návštěv OK MÚ Turnov. Ředitelem sdělil kontrole souhrn nedostatků v evidenci a statistickém vykazování knihovního fondu. Dále bylo shledáno zpoždění při realizaci bezplatného internetu, prostřednictvím projektu PIK. Vytknuté nálezy byly napraveny.
- OSSZ Semily provedla kontrolu v odvodech sociálních pojištění od 1.9.2004 do 31.8.2006, bez závad.
- Pracovnice městské knihovny v Semilech provedla věcnou kontrolu plnění projektu VISK3, bez závad.
- VZP Semily provedla kontrolu odvodů na zdravotní pojištění za období od 1.7.2003 do 28.12.2006, bez závad.
- Během roku 2006 proběhlo několik konzultačně-kontrolních návštěv a informativních schůzek se zástupci vedení radnice či OŠKS MÚ Turnov.

## Poděkování místo závěru

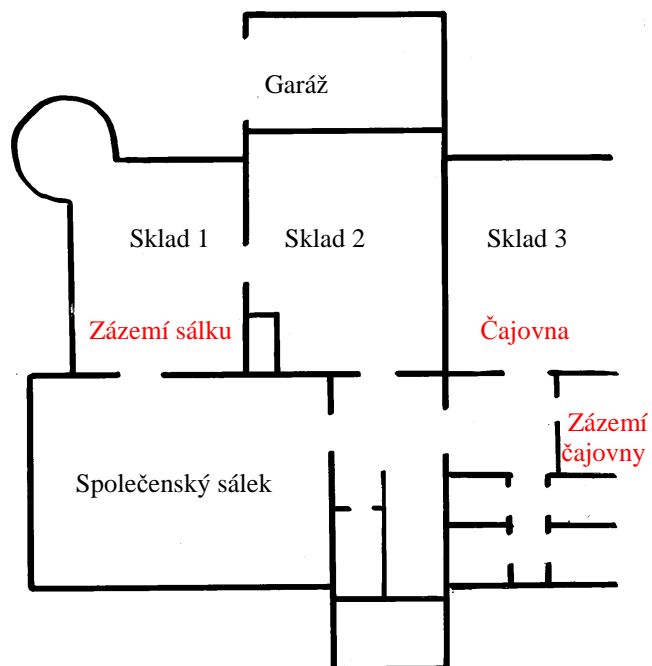
Není to sice originální závěr, nicméně patří se na konci hodnocení uplynulých dvou let činnosti naší instituce poděkovat jménem knihovny:

- všem našim zaměstnancům za zodpovědně konanou a odvedenou práci
- našim dobrovolným paním knihovnicím, za to s jakou láskou, péčí a obětavostí působí na svých pobočkách
- zástupcům zřizovatele, s nimiž jsme v kontaktu a dennodenně řešíme běžné provozní záležitosti za vstřícnost, ochotu, někdy i za ochrannou ruku, kterou drží nad knihovnou
- a samozřejmě díky všem našim uživatelům, čtenářům i návštěvníkům za to, že využíváte našich služeb, ale především za to, že zůstáváte i v dnešní přetechizované době věrní knihovně, knize a čtení

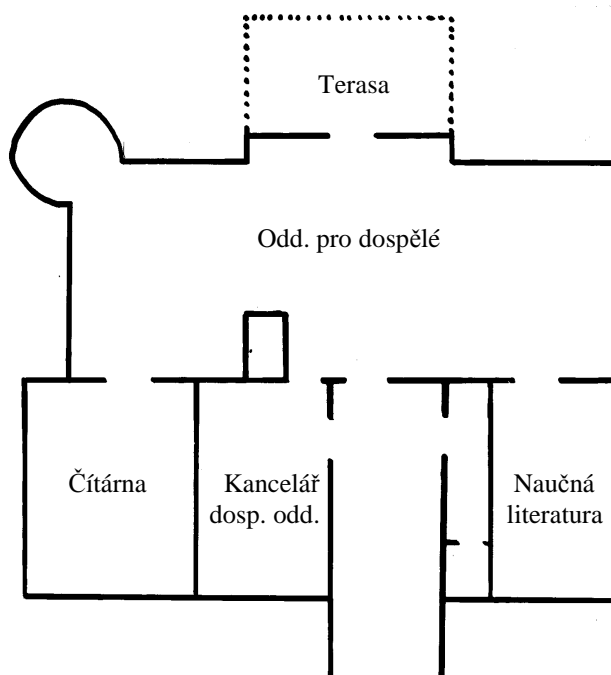




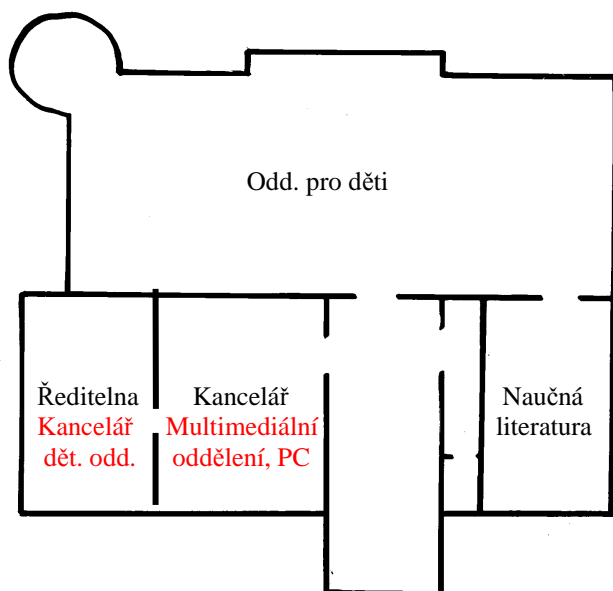
## SUTERÉN



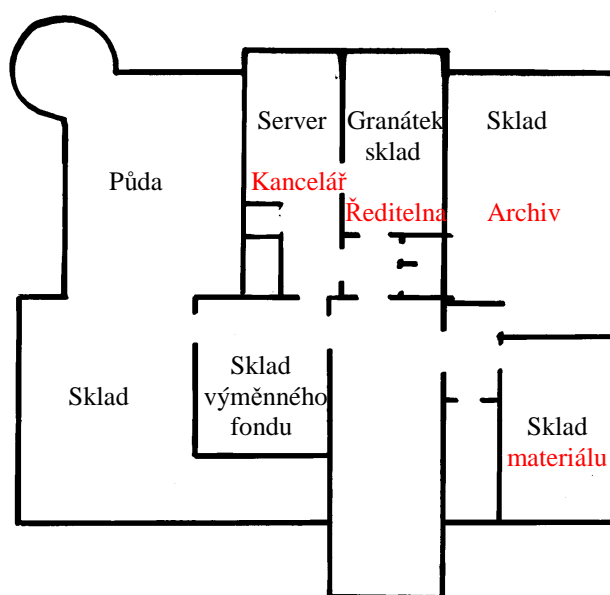
## PŘÍZEMÍ



## 1. PATRO



## PODKROVÍ



Nákresy jednotlivých pater podlaží hlavní budovy městské knihovny v Turnově, Jeronýmova 517  
popisky původního využití prostor a **nového využití**

# MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV



Ukázka původního architektonického návrhu rekonstrukce společenského sálku knihovny – moderní pojetí

Ukázka architektonického návrhu úprav společenského sálku knihovny – klasické pojetí



## MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV



Ukázka společenského sálku před rekonstrukcí – pohled na pódium

Ukázka společenského sálku po rekonstrukci – pohled na pódium



## MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV



Divadelní úprava v sálku, hlediště pro 35 osob



Úklid „materiálu“ po bývalém nájemci půdních prostor

Tento „nepořádek“ z října 2005 je již minulostí

Na jeho místě je dnes malá „kancelář“ Tyflocentra



# *konečně čajovna v knihovně*

Vážení čtenáři a návštěvníci, *ptáte se, odpovídáme*

od začátku tohoto roku má, zatím nepravidelně, otevřeno malá čajovna v suterénu knihovny. K oficiálnímu otevření tohoto útulného, svým charakterem v Turnově nyní ojedinělého posezení, dojde podle možností provozovatelů počátkem března. Věříme, že Vám tak přibude o důvod více, proč se vracet právě k nám do knihovny.



*Připravujeme*

# MULTIMEDIÁLNÍ ODDĚLENÍ

Vážení čtenáři a návštěvníci, *ptáte se, odpovídáme*

více jak půl roku budujeme, sice skromné, ale nové oddělení knihovny, kde Vám chceme v budoucnu nabídnout:

- půjčování CD především s mluveným slovem, nebudou však chybět ani hudební tituly (rozšíření nabídky dle zájmu a financí)
- půjčování zvukových knih na kazetách i ve formátu MP3 zrakově postíženým a seniorům
- prezenční přehrávání multimediálních vzdělávacích CD-ROMů
- přístup na internet s využitím audio-videopřenosů (možná samoobslužný)

Aktuální stav prací:

- uvolněn, vyklizen, vymalován a alespoň starým, ale vyhovujícím nábytkem vybaven prostor v 1. patře
- pořízen katalogizační program pro AV média a automat. půjčování
- cca 40% titulů zkatologizováno v rozsahu minimálních údajů (viz i náš katalog on-line na internetu)
- nakoupeny nové tituly, především zvukové knihy, celkem evidujeme ve fondu AV médií cca 1000 titulů

Do otevření zbývá: zkatologizování 60% titulů AV-médií, nákup potřebné počítačové a přehrávací techniky, změna knihovního řádu. Termín otevření: stále nejistý s ohledem na naše personální, a především finanční možnosti, budete o něm včas informováni. Děkujeme za pochopení



**Mgr. Hanuš Karpíšek**

ředitel MKAT

# MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV



MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV  
www.knihovna.turnov.cz

Vážení čtenáři a návštěvníci,  
vítejte na našich stránkách!

DNES v neděli 18. března 2007

máme sice ZAVŘENO (den pracovního klidu),  
ale těšíme se na Vaši osobní návštěvu  
v době,  kdy máme otevřeno.

Nyní však neváhejte a vystupte do knihovny takto přes internet!

Můžete zde rovněž vyhledávat tituly v ON-LINE katalogu.  
Jse-li čtenář(kou/em) naší knihovny, přihlašte se k Vašemu čtenářskému kontu.

Hledáte informaci, máte otázku, využijte služby:

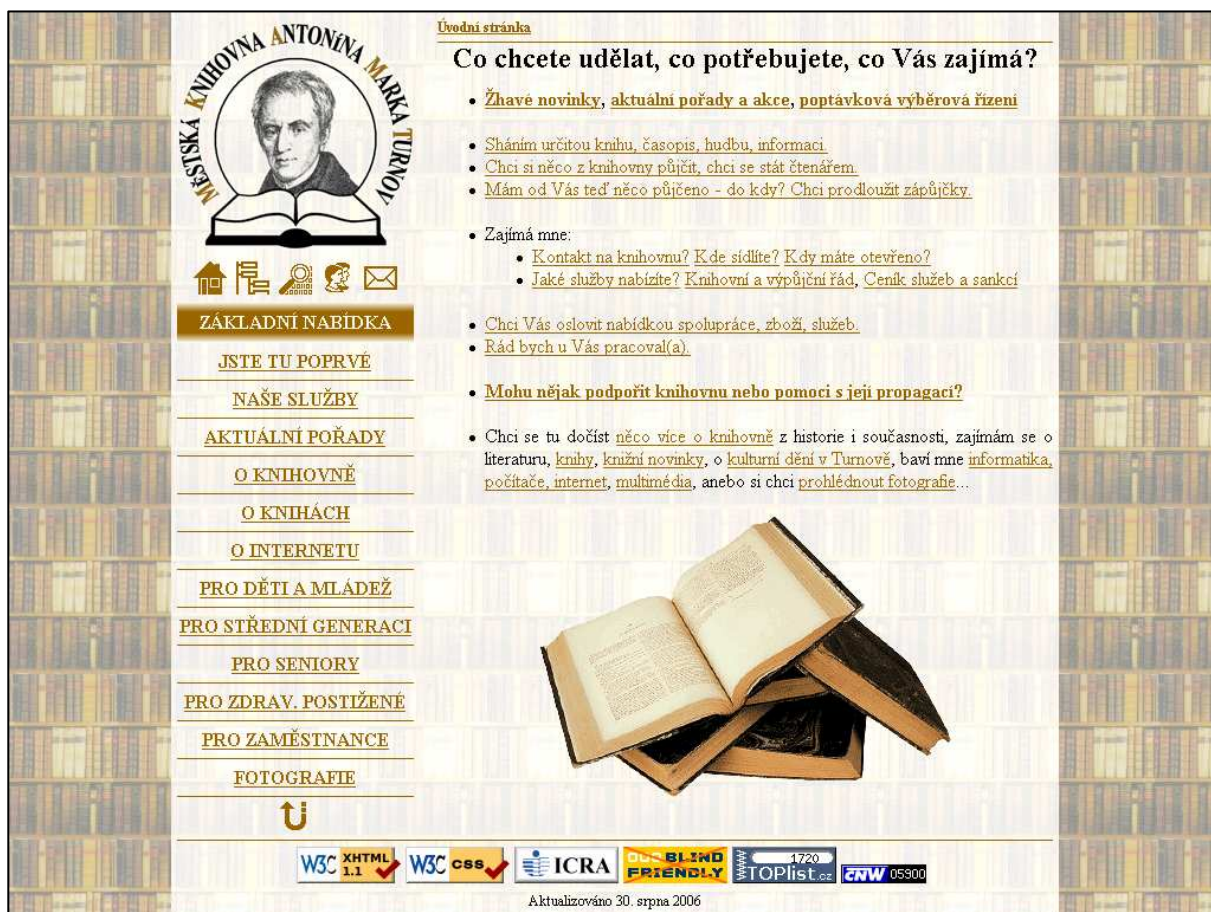
 Ptejte se knihovny

Aktualizováno 25. února 2007

Ukázka z prezentace knihovny na internetu – titulní stránka

Ukázka z prezentace knihovny na internetu – úvodní stránka



MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV

Úvodní stránka

## Co chcete udělat, co potřebujete, co Vás zajímá?

- Žhavé novinky, aktuální pořady a akce, poptávková výběrová řízení
- Sháním určitou knihu, časopis, hudbu, informaci
- Chci si něco z knihovny půjčit, chci se stát čtenářem
- Mám od Vás teď něco půjčeno - do kdy? Chci prodloužit zápůjčku.
- Zajímá mne:
  - Kontakt na knihovnu? Kde sídlíte? Kdy máte otevřeno?
  - Jaké služby nabízíte? Knihovni a výpůjční řád, Ceník služeb a sankcí
- Chci Vás oslovit nabídkou spolupráce, zboží, služeb.
- Rád bych u Vás pracoval(a).
- Mohu nějak podpořit knihovnu nebo pomoci s její propagací?
- Chci se tu dočíst něco více o knihovně z historie i současnosti, zajímám se o literaturu, knihy, knižní novinky, o kulturní dění v Turnově, baví mne informatika, počítače, internet, multimedia, anebo si chci prohlédnout fotografie...

ZÁKLADNÍ NABÍDKA

JSTE TU POPRVÉ

NAŠE SLUŽBY

AKTUÁLNÍ POŘADY

O KNIHOVNĚ

O KNIHÁCH

O INTERNETU

PRO DĚTI A MLÁDEŽ


PRO STŘEDNÍ GENERACI


PRO SENIORY

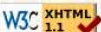





PRO ZDRAV. POSTIŽENÉ

PRO ZAMĚSTNANCE

FOTOGRAFIE






Aktualizováno 30. srpna 2006

# MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV



- [PRO ZAMĚSTNANCE](#)
- [DOCHÁZKA](#)
- [ČTENÁŘSKÉ PRŮKAZY](#)
- [ČTENÁŘI Z POBOČEK](#)
- [RODINNÁ REGISTRACE](#)
- [EDITOR AKCÍ](#)
- [EVIDENCE MAJETKU](#)
- [ROZPOČET](#)
- [VNITŘNÍ PŘEDPISY](#)
- [NASTAVENÍ HESLA](#)

[Úvodní stránka](#) - [Evidence majetku](#)

Přihlášena knihovnice **Danuše Altová** [Odhlásit](#)

## Evidence majetku

Tato stránka umožňuje evidenci, inventarizaci a kontrolu veškerého majetku knihovny. Oproti běžnému modulu evidence majetku v účetním programu nabízí i on-line (tzn. v reálné čase) sledování pohybu majetku v organizaci, tisk aktuálních protokolů k ročním inventarizacím, tisk inventarizačních štítků. Do systému mají přístup i pracovníci Odboru kontroly městského úřadu Turnov, kteří zde mohou získat seznamy jednotlivých položek k následující kontrole přímo v knihovně.

**Výběr, zobrazení a úprava položek**

1. všech bez omezení  
 2. s inventárním číslem:    
 3. podle číselné řady:   
 4. podle pořizovací ceny:   
 5. podle zvláštního stavu:   
 6. podle umístění:

[Zobrazit](#)

**Tisk soupisu vybraného inventarizovaného majetku**

Typ majetku:   
 Cena majetku (bez haléřů):   
 Umístěno:   
 Stav ke dni (1. pád):   
 Předsed(kyně/a) inv. komise:   
 1. člen(ka) inv. komise:   
 2. člen(ka) inv. komise:   
 3. člen(ka) inv. komise:   
 4. člen(ka) inv. komise:

[Zobrazit](#)

**Přidání nové položky**

Ukázka inventarizačního systému knihovny na internetu – zobrazení položek podle kriteria umístění

Ukázka inventarizačního systému knihovny na internetu – tisk soupisu majetku k inventuře

Náhled

Tisk... Stránka 2 z 26 100% Nápojeďa Zvětít

Inventární soupis DDM - stav 31. říjen 2005 Stránka č. 2 z 26

MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV, Jeronýmova 517, 511 01 Turnov

### Inventární soupis DDM - stav 31. říjen 2005 - strana 2

Začátek výpisu položek seznamu

Kód	Název	Popis/zpřesnění/poznámka	Cena	Umístění
DKP 6	Psací stroj Zeta	výr. č. 278383	1800.00 Kč	Havní budova - podkrovní - velký sklad
DKP 18	Vitrína se zasuvnými skly	bez skel-předěláno na regál	1126.00 Kč	Havní budova - podkrovní - velký sklad
DKP 19	Gauč		1300.00 Kč	Havní budova - podkrovní - velký sklad
DKP 136	Regál jednostranný		1140.00 Kč	Havní budova - podkrovní - malý sklad
DKP 137	Regál jednostranný		1140.00 Kč	Havní budova - podkrovní - malý sklad
DKP 138	Regál jednostranný		1140.00 Kč	Havní budova - přízemí - kancelář
DKP 139	Regál jednostranný		1140.00 Kč	Pobočka Turnov II - místnost na ZŠ
DKP 140	Regál jednostranný		1140.00 Kč	Pobočka Turnov II - místnost na ZŠ
DKP 148	Křeslo čalouněné -koženka		1150.00 Kč	Havní budova - chodba - podkrovní +schody dolů
DKP 162	Psací stůl		1490.00 Kč	Havní budova - podkrovní - sklad novin
DKP 163	Psací stůl		1490.00 Kč	Havní budova - 1. patro - kancelář
DKP 164	Psací stůl	deska jinde v podkrovní v malém skladu	1490.00 Kč	Havní budova - chodba - podkrovní +schody dolů
DKP 165	Psací stůl		1490.00 Kč	Havní budova - 1. patro - kancelář
DKP 170	Psací stroj Consul	výr. č. 26915	2530.00 Kč	Havní budova - podkrovní - velký sklad
DKP 171	Regál atypický	asi rozřezaný	2062.66 Kč	Havní budova - podkrovní - malý sklad
DKP 172	Regál atypický		2062.66 Kč	Havní budova - podkrovní - sklad novin
DKP 174	Regál atypický		2062.66 Kč	Havní budova - podkrovní - malý sklad
DKP 175	Regál atypický		2062.66 Kč	Havní budova - podkrovní - kancelář granátku
DKP 177	Regál atypický		2062.66 Kč	Havní budova - podkrovní - malý sklad
DKP 179	Regál atypický		2062.66 Kč	Havní budova - chodbička + schody na půdu
Zde uvedena 1. až 20. položka seznamu			31941.96 Kč	činní součet včetně položek z této strany

Stav zkontrovali a odsouhlasili zde podepsaní členové inventarizační komise:

..... Eva Havlová předsedkyně inv. komise	..... Eva Hůlková členka inv. komise	..... Alena Vodňáněřá členka inv. komise	..... Hanuš Karpíšek člen inv. komise	..... ..... .....
---	--	--	---	-------------------------

http://www.kalendar.praha13.com/knihovna/print1.php 15.2.2006



# MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV

Náhled

Stránka 1 z 6

Tisk štítků

Stránka č. 1 z 6

DKP 6	Městská knihovna A. Marka v Turnově Psačí stroj Zeta	DKP 18	Městská knihovna A. Marka v Turnově Vitrína se zasuvnými skly
DKP 19	Městská knihovna A. Marka v Turnově Gauč	DKP 136	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál jednostranný
DKP 137	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál jednostranný	DKP 138	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál jednostranný
DKP 139	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál jednostranný	DKP 140	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál jednostranný
DKP 148	Městská knihovna A. Marka v Turnově Křeslo zdoučené - koženka	DKP 162	Městská knihovna A. Marka v Turnově Psačí stůl
DKP 163	Městská knihovna A. Marka v Turnově Psačí stůl	DKP 164	Městská knihovna A. Marka v Turnově Psačí stůl
DKP 165	Městská knihovna A. Marka v Turnově Psačí stůl	DKP 170	Městská knihovna A. Marka v Turnově Psačí stroj Consul
DKP 171	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický	DKP 172	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický
DKP 174	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický	DKP 175	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický
DKP 177	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický	DKP 179	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický
DKP 180	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický	DKP 181	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický
DKP 182	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický	DKP II 186	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický dvoustranný
DKP II 187	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický dvoustranný	DKP II 188	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický dvoustranný
DKP II 189	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický dvoustranný	DKP II 190	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický dvoustranný
DKP II 191	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál atypický dvoustranný	DKP II 193	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál dřevěný jednostranný
DKP II 194	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stůl štátní s nábavcem	DKP II 195	Městská knihovna A. Marka v Turnově Dřevěná vitrina prosklená
DKP II 196	Městská knihovna A. Marka v Turnově Dřevěná vitrina prosklená	DKP II 197	Městská knihovna A. Marka v Turnově Oleřená skříňka regálová
DKP II 198	Městská knihovna A. Marka v Turnově Oleřená skříňka regálová	DKP II 200	Městská knihovna A. Marka v Turnově Kazetový magnetofon
DKP II 214	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stůl dvoudveřový zasklená	DKP II 220	Městská knihovna A. Marka v Turnově Akumulační lamna
DKP II 224	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál 1950x1890x400 - 6 police	DKP II 225	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál 1950x1890x600 - 8 police
DKP II 226	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál 1950x1890x400 - 6 police	DKP II 227	Městská knihovna A. Marka v Turnově Regál 1950x1890x400 - 6 police
DKP II 246	Městská knihovna A. Marka v Turnově Psačí stroj Robotron 2032	DKP II 247	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro přednášejícího
DKP II 248	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stůl atypický pro přednášejícího	DKP II 249	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stůl atypický pro přednášejícího
DKP II 250	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stůl pod vlnič - 2 zřabivky	DKP II 251	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro posluchače - hnědý
DKP II 252	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro posluchače - hnědý	DKP II 253	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro posluchače - hnědý
DKP II 254	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro posluchače - hnědý	DKP II 255	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro posluchače - hnědý
DKP II 256	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro posluchače - hnědý	DKP II 257	Městská knihovna A. Marka v Turnově Stolek pro posluchače - hnědý

Ukázka inventarizačního systému knihovny na internetu – tisk inventarizačních štítků k označení majetku

Ukázka evidenční a inventární karty výpočetní techniky – karta počítačové sestavy zapůjčené v rámci PIK

Microsoft Excel - Inventární karty výpočetní techniky.xls

MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV

**PC 29** Evidenční a inventární karta výpočetní techniky

Vyplň přehledově a srozumitelně

datum: podpis:

Ujměno počítače výrobní: LYNX PowerMedia OXL, místní: ?, v síti: ?, patří do skupiny: ?, IP: 172.23.199.238, MAC: ?, umístění: pobočka Výšina, využití: veřejnost - Internet

inv. číslo	název	Komponenta	popis	datum	Pořízení	doklad	cena	Vyřazení	datum	doklad
<b>Hardware - počítač</b>										
ZAP 5a	Stůl + zdroj	HW20B, black, FlexATX/MicroATX, 300W, PSC - SFF		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Základní deska	ASUS P5GL-MX/SATA/GAP/PCle, sld. 775, 1B15GL, DDR1-2, mATX		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Procesor	Intel Pentium P4 Prescott 521 Box, 2.8Ghz, LGA 775pin, EM64T		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Paměť RAM	512MB DDR400 A-DATA assembly		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Disketová mechanika 3.5"	ALPS 3.5"1, 44MB Black		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Pevný disk	WDT1600JD Caviar XL, 160GB, 8MB, 7200.7 rpm, SATA/150, NCQ-6R		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Mechanika DVD-ROM	Toshiba S-M2012C Black, RoHS, IDE, bulk		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Grafická karta	integrovaná		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Zvuková karta	integrovaná 3.1		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5a	Sítová karta	integrovaná LAN 1 GB		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
<b>Hardware - základní periferie</b>										
ZAP 5b	Klávesnice	PS/2 Czech		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5c	Mýš	USB optická		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 5d	Monitor	Acer LCD 17"		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
<b>Hardware - ostatní periferie</b>										
ZAP 5e	Tiskárna multifunkční	Hewlett Packard HP 6210 USB, inkoust		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 16a	Modem ADSL - přístroj	Prestige 660R-E3, externí		5.12.2005	543339		- Kč			
ZAP 16 b	Modem ADSL - zdroj			5.12.2005	543339		- Kč			
<b>Software - programové vybavení</b>										
ZAP 6f	Operační systém	DOEM MS Windows XP Professional Czech w/SP2		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			
ZAP 6f	Antivirus	Grisoft AVG AntiVirus 7.1 multilicence					- Kč			
ZAP 6f	Kancelářské aplikace	MS Office SB Ed 2003 Czech		20.10.2005	před. p. 126		- Kč			

Náhled: stránka 1 z 1

123

## Roční výkaz o knihovně za rok 2005

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2005. Ochrana důvě mosti údajů je zaručena zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě ,

ve znění pozdějších předpisů. Za ochranu důvěrnosti údajů odpovídá Ministerstvo kultury.  
Zpravodajská jednotka je povinna poskytnout všechny požadované údaje.  
Děkujeme za spolupráci.

Název zpravodajské jednotky	<b>MĚSTSKÁ KNIHOVNA ANTONÍNA MARKA TURNOV</b>
Adresa	<b>Jeronýmova 517 511 01 Turnov</b>
Kraj	<b>Liberecký</b>
www	<b>www.mk-turnov.cz www.knihovna.turnov.cz</b>
Zřizovatel / zakladatel (vyplní se slovně)	<b>Město TURNOV</b>
IČO	<b>00498858</b>

Velikost obsluhované populace <sup>1</sup>	<b>14600</b>
--	--------------

### I. KNIHOVNÍ FOND

		Č.ř.	Celkem		
a		1	2		
Stav knihovního fondu celkem k 31. 12. min. roku		<b>0101</b>	<b>77.119</b>		
Knihovni jednotky celkem k 31. 12. sledov. roku		<b>0102</b>	<b>74.840</b>		
v tom	naučná literatura	<b>0103</b>	<b>27.396</b>		
	krásná literatura	<b>0104</b>	<b>46.613</b>		
	ostatní dokumenty	<b>0105</b>	<b>831</b>		
	v tom	rukopisy	<b>0106</b>	-----	
		mikrografické dokumenty	<b>0107</b>	-----	
		kartografické dokumenty	<b>0108</b>	-----	
		tištěné hudebniny	<b>0109</b>	-----	
		audiovizuální dokumenty	zvukové	<b>0110</b>	<b>831</b>
			zvukově obrazové	<b>0111</b>	-----
			obrazové	<b>0112</b>	-----
		grafické dokumenty	<b>0113</b>	-----	
		elektronické dokumenty	<b>0114</b>	-----	
		jiné	<b>0115</b>	-----	
Počet exemplářů docházejících periodik		<b>0116</b>	<b>111</b>		
Počet knihovních jednotek ve volném výběru		<b>0117</b>	<b>45.100</b>		
Přírůstky knihovních jednotek ve svazcích		<b>0118</b>	<b>1.467</b>		
Úbytky knihovních jednotek ve svazcích		<b>0119</b>	<b>3.746</b>		
Převod knihovního fondu z jiné knihovny při organizační změně <sup>2</sup>		<b>0120</b>	-----		
Převod knihovního fondu do jiné knihovny při organizační změně <sup>3</sup>		<b>0121</b>	-----		
<b>Kontrolní součet</b> (ř. 0101 - 0121)		<b>0129</b>	<b>278.054</b>		

### II. ČTENÁŘI

		Č.ř.	Celkem
a		1	2
Registrovaní čtenáři k 31. 12.		<b>0201</b>	<b>1.965</b>
z toho čtenáři do 15 let		<b>0202</b>	<b>591</b>
Návštěvníci v knihovně celkem		<b>0203</b>	<b>16.160</b>
<b>Kontrolní součet</b> (ř. 0201 - 0203)		<b>0229</b>	<b>18.716</b>

### III. VÝPŮJČKY

		Č.ř.	Celkem
a		1	2
Výpůjčky celkem		<b>0301</b>	<b>101.586</b>
v tom	naučná literatura dospělým čtenářům	<b>0302</b>	<b>27.383</b>
	krásná literatura dospělým čtenářům	<b>0303</b>	<b>55.672</b>
	naučná literatura dětem	<b>0304</b>	<b>3.828</b>
	krásná literatura dětem	<b>0305</b>	<b>9.835</b>
	ostatní dokumenty	<b>0306</b>	<b>4.868</b>

<sup>1</sup> Obsluhovaná populace = počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, tj. počet obyvatel samostatné obecní resp. městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena.

<sup>2</sup> nezapočítává se do přírůstků ř. 0118

<sup>3</sup> nezapočítává se do úbytků ř. 0119

Právní forma zpravodajské jednotky (zakroužkuje se odpovídající právní forma)	Organizační složka státu dle zák. č. 218/2000 Sb.	11
	Organizační složka kraje dle zák. č. 250/2000 Sb.	12
	Organizační složka obce dle zák. č. 250/2000 Sb.	13
	Státní příspěvková organizace dle zák. č. 218/2000 Sb.	21
	Příspěvková organizace kraje dle zák. č. 250/2000 Sb.	22
	<b>Příspěvková organizace obce dle zák. č. 250/2000 Sb.</b>	<b>23</b>
	Státní podnik dle zák. č. 77/1997 Sb.	30
	Občanské sdružení dle zák. č. 83/1990 Sb.	40
	Obecně prospěšná společnost dle zák. č. 248/1995 Sb.	50
	Nadace nebo nadační fond dle zák. č. 227/1997 Sb.	60
	Veřejná obchodní společnost dle zák. č. 513/1991 Sb.	71
	Komanditní společnost dle zák. č. 513/1991 Sb.	72
	Společnost s r. o. dle zák. č. 513/1991 Sb.	73
	Akiová společnost dle zák. č. 513/1991 Sb.	74
	Družstvo dle zák. č. 513/1991 Sb.	75
Živnostenské oprávnění – fyzická osoba	80	
Jiná (uvést jmenovitě)	90	

### III. VÝPŮJČKY (dokončení)

z ř. 0301 v tom	rukopisy	<b>0307</b>	-----	
	mikrografické dokumenty	<b>0308</b>	-----	
	kartografické dokumenty	<b>0309</b>	-----	
	tištěné hudebniny	<b>0310</b>	-----	
	audiovizuální dokumenty	zvukové	<b>0311</b>	<b>4.868</b>
		zvukově obrazové	<b>0312</b>	-----
		obrazové	<b>0313</b>	-----
	grafické dokumenty	<b>0314</b>	-----	
	elektronické dokumenty	<b>0315</b>	-----	
	jiné	<b>0316</b>	-----	
Výpůjčky periodik z ř. 0301		<b>0317</b>	<b>13.696</b>	
<b>Kontrolní součet</b> (ř. 0301 - 0317)		<b>0329</b>	<b>221.736</b>	

### IV. DALŠÍ ÚDAJE

		Č.ř.	Celkem	
a		1	2	
Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu	obřízené požadavky z jiných knihoven	počet požadavků	<b>0401</b>	<b>38</b>
		počet kladně vyřízených požadavků	<b>0402</b>	<b>38</b>
		počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofilmů atd.) <sup>1)</sup>	<b>0403</b>	<b>38</b>
		počet požadavků vyřízených kopií	<b>0404</b>	<b>0</b>
	zaslané požadavky jiným knihovnám	počet požadavků	<b>0405</b>	<b>43</b>
		počet kladně vyřízených požadavků	<b>0406</b>	<b>43</b>
		počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofilmů atd.) <sup>1)</sup>	<b>0407</b>	<b>43</b>
		počet požadavků vyřízených kopií	<b>0408</b>	<b>0</b>
požadavky z jiných zemí	počet požadavků	<b>0409</b>	-----	
	počet kladně vyřízených požadavků	<b>0410</b>	-----	
	počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofilmem atd.) <sup>1)</sup>	<b>0411</b>	-----	
	počet požadavků vyřízených kopií	<b>0412</b>	-----	
Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba	počet požadavků	<b>0413</b>	-----	
	počet kladně vyřízených požadavků	<b>0414</b>	-----	
	počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofilmů atd.) <sup>1)</sup>	<b>0415</b>	-----	
	počet požadavků vyřízených kopií	<b>0416</b>	-----	
Výměnné fondy	půjčené jiným knihovnám	počet souborů	<b>0417</b>	-----
		počet svazků	<b>0418</b>	-----
	půjčené od jiných knihoven	počet souborů	<b>0419</b>	-----
		počet svazků	<b>0420</b>	-----

<sup>1)</sup> V MMVS jsou zasílány mikrofilmy či mikrofiše místo originálu a tato se pak vrací dodávající knihovně, takto vyřízený požadavek se zařazuje do výpůjček originálů.

dokončení oddílu IV.	Č.ř.	Celkem
a	1	2
Vzdělávací a výchovné kolektivní akce	0421	519
Semináře, odborné porady a konzultace	0422	15
Počet titulů vydaných neperiodických publikací dle zák. č. 37/1995 Sb.	0423	-----
Počet titulů vydaného periodického tisku dle zák. č. 46/2000 Sb.	0424	-----
Počet titulů vydaných audiovizuálních děl dle zák. č. 273/1993 Sb.	0425	-----
Počet studijních míst k 31. 12.	0426	21
Počet počítačů pro uživatele k 31. 12.	0427	10
z toho napojených na Internet	0428	9
Počet návštěvníků využívajících Internet v knihovně	0429	350
Počet poboček k 31. 12.	0430	5
Plocha knihovny pro uživatele v m <sup>2</sup>	0431	400
Počet hodin pro veřejnost týdně <sup>4</sup>	0432	29
<b>Kontrolní součet</b> (ř. 0401 – 0431)	0439	1601

#### V. ZAMĚŠTNANCI, HOSPODAŘENÍ – NEVYPLŇUJÍ ZKNP

a		Č.ř.	Celkem
		1	2
Počet zaměstnanců (přepočtený stav) <sup>5</sup>		0501	7,2
v tom pracovníci odborní	VŠ knihovnického směru	0502	0
	VŠ ostatní	0503	1
	SŠ knihovnického směru	0504	4
	SŠ ostatní	0505	2
	ostatní	0506	1
Počet zaměstnanců	s přístupem na internet (fyzické osoby)	0507	6
	s emailovou adresou (fyzické osoby)	0508	5

<sup>4</sup> Vyplňují všechny knihovny. Uvede se týdenní počet hodin v ZKNP, ostatní knihovny s více útvary pro veřejnost uvedou týdenní počet hodin u nejdéle otevřeného útvaru. Nesčítají provozní doby jednotlivých útvarů. Údaj se nesumarizuje.

<sup>5</sup> Uvede se celoroční průměr evidenčního počtu zaměstnanců přepočtený na plně zaměstnané.

#### VI. SÍŤ KNIHOVEN (vyplňuje se pouze na souhrnném výkazu – kromě řádku 0803) k 31. 12

	Č.ř.	Národní knihovna	Moravská zemská knihovna	Krajské knihovny	Základní knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí <sup>8</sup>	Ostatní základní knihovny s profesionálními pracovníky	Základní knihovny s neprofesionálními pracovníky	Ostatní knihovny evidované dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb.	Knihovny celkem
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8
Počet knihoven celkem	0801								
z toho střediskových	0802	x	x						
Počet poboček	0803	x							
z toho pojízdných	0804	x							
<b>Kontrolní součet</b> (ř. 0801 – 0804)	0839								

<sup>8</sup> Základní knihovny pověřené krajskou knihovnou výkonem regionálních funkcí, které vykonávají statistická zjišťování.

K výkazu může zpravodajská jednotka připojit komentář s případnými doplňujícími údaji.

Odesláno dne: <b>19. ledna 2006</b> (bez finančních ukazatelů) a <b>6. února 2006</b> (kompletně vyplněné)	Razítko:  <b>Jméno (hůlkovým písmem) a podpis vedoucího zpravodajské jednotky:</b>  <b>Hanuš Karpíšek</b>	Výkaz vyplnil - jméno (hůlkovým písmem):  <b>Hanuš Karpíšek</b>  Telefon: <b>481 321 841 - 605 017 452</b>  Fax: <b>481 321 841</b>  e – mail: <b>karpisek@mk-turnov.cz</b>
---	---	---

Dokončení odd. V.	Č.ř.	Celkem
a	1	2
Výnosy (příjmy) vlastní za organizaci v Kč	0509	195.644,68
z toho výnosy (příjmy) vlastní z hlavní činnosti <sup>6</sup>	0510	176.648,08
Příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu v Kč	0511	163.000,00
z toho jednorázové dotace	0512	163.000,00
Příspěvky a dotace na provoz z rozpočtu kraje v Kč	0513	0,00
z toho jednorázové dotace	0514	0,00
Příspěvky a dotace na provoz z rozpočtu obce v Kč	0515	2.859.331,00
z toho jednorázové dotace	0516	59.331,00
Granty a příspěvky na provoz od ostatních subjektů v Kč	0517	0,00
Dary, sponzoring v Kč	0518	2.000,00
Výnosy (příjmy) celkem v Kč (ř. 0509 + ř. 0511 + ř. 0513 + ř. 0515 + ř. 0517 + ř. 0518)	0519	3.219.975,68
Investiční zdroje vlastní v Kč	0520	0,00
Investiční dotace ze státního rozpočtu v Kč	0521	0,00
Investiční dotace z rozpočtu kraje v Kč	0522	0,00
Investiční dotace z rozpočtu obce v Kč	0523	0,00
Investiční granty a příspěvky na investice od ostatních subjektů v Kč	0524	0,00
Investiční zdroje celkem v Kč (ř. 0520 + ř. 0521 + ř. 0522 + ř. 0523 + ř. 0524)	0525	0,00
Výdaje investiční celkem v Kč	0526	0,00
Náklady provozní celkem <sup>7</sup> v Kč	0527	3.158.774,77
z řádku 0527 – osobní náklady <sup>7</sup>	0528	1.260.845,00
z řádku 0528 – mzdové náklady <sup>7</sup>	0529	1.220.179,00
<b>Kontrolní součet</b> (ř. 0501 – 0529)	0539	12.478.755,41

<sup>6</sup> Údaj na ř. 0510 vyplní pouze příspěvkové organizace.

<sup>7</sup> Údaje na řádcích 0527, 0528 a 0529 vyplní příspěvkové organizace za vlastní a jinou činnost celkem

#### VYPLŇUJÍ VŠECHNY KNIHOVNY

Náklady na pořízení knihovního fondu v Kč	0601	411.142,67
---	------	------------

		ANO	NE
Má knihovna elektronický katalog knih na internetu	0701	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poskytuje knihovna vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií	0702	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Roční výkaz o knihovně za rok 2006

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2006. Zpravodajská jednotka je podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, povinná včas a správně poskytnout všechny požadované údaje. Za ochranu jejich důvěrnosti odpovídá Ministerstvo kultury. Děkujeme Vám za spolupráci.

<b>Název zpravodajské jednotky</b>	<b>Městská knihovna Antonína Marka Turnov</b>
<b>Adresa</b>	<b>Jeronymova 517 51101 Turnov</b>
<b>Telefon</b>	<b>+420 481321470</b>
<b>Kraj</b>	<b>Liberecký</b>
<b>www</b>	<b>http://www.knihovna.turnov.cz</b>
<b>Zřizovatel / zakladatel (vyplní se slovně)</b>	<b>Město Turnov</b>
<b>IČO</b>	<b>00498858</b>

**Velikost obsluhované populace<sup>1</sup>** **14.600**

### I. KNIHOVNÍ FOND

	Č.ř.	Celkem		
a	1	2		
Stav knihovního fondu celkem k 31. 12. min. roku	0101	<b>74.840</b>		
Knihovni jednotky celkem k 31. 12. sledov. roku	0102	<b>59.745</b>		
naučná literatura	0103	<b>22.136</b>		
krásná literatura	0104	<b>36.613</b>		
ostatní dokumenty	0105	<b>996</b>		
v tom	rukopisy	0106	<b>0</b>	
	mikrografické dokumenty	0107	<b>0</b>	
	kartografické dokumenty	0108	<b>0</b>	
	tištěné hudebniny	0109	<b>0</b>	
	audiovizuální dokumenty	zvukové	0110	<b>996</b>
		zvukově obrazové	0111	<b>0</b>
		obrazové	0112	<b>0</b>
	grafické dokumenty	0113	<b>0</b>	
	elektronické dokumenty	0114	<b>0</b>	
	jiné	0115	<b>0</b>	
Počet exemplářů docházejících periodik	0116	<b>118</b>		
Počet knihovních jednotek ve volném výběru	0117	<b>45.100</b>		
Přírůstky knihovních jednotek ve svazcích	0118	<b>2.060</b>		
Úbytky knihovních jednotek ve svazcích	0119	<b>17.968</b>		
Převod knihovního fondu z jiné knihovny při organizační změně <sup>2</sup>	0120	<b>0</b>		
Převod knihovního fondu do jiné knihovny při organizační změně <sup>3</sup>	0121	<b>0</b>		
<b>Kontrolní součet (ř. 0101 – 0121)</b>	0139	<b>260.572</b>		

### II. ČTENÁŘI

	Č.ř.	Celkem
a	1	2
Registrovaní čtenáři k 31. 12.	0201	<b>2.083</b>
z toho čtenáři do 15 let	0202	<b>679</b>
Návštěvníci v knihovně celkem	0203	<b>17.968</b>
<b>Kontrolní součet (ř. 0201 – 0203)</b>	0239	<b>20.730</b>

### III. VÝPŮJČKY

	Č.ř.	Celkem	
a	1	2	
Výpůjčky celkem	0301	<b>101.505</b>	
v tom	naučná literatura dospělým čtenářům	0302	<b>30.597</b>
	krásná literatura dospělým čtenářům	0303	<b>52.382</b>
	naučná literatura dětem	0304	<b>3.767</b>
	krásná literatura dětem	0305	<b>11.143</b>
	ostatní dokumenty	0306	<b>3.616</b>

Právní forma zpravodajské jednotky (zakroužkuje se odpovídající právní forma)		
Organizační složka státu dle zák. č. 218/2000 Sb.		11
Organizační složka kraje dle zák. č. 250/2000 Sb.		12
Organizační složka obce dle zák. č. 250/2000 Sb.		13
Státní příspěvková organizace dle zák. č. 218/2000 Sb.		21
Příspěvková organizace kraje dle zák. č. 250/2000 Sb.		22
<b>Příspěvková organizace obce dle zák. č. 250/2000 Sb.</b>		<b>23</b>
Státní podnik dle zák. č. 77/1997 Sb.		30
Občanské sdružení dle zák. č. 83/1990 Sb.		40
Obecně prospěšná společnost dle zák. č. 248/1995 Sb.		50
Nadace nebo nadační fond dle zák. č. 227/1997 Sb.		60
Veřejná obchodní společnost dle zák. č. 513/1991 Sb.		71
Komanditní společnost dle zák. č. 513/1991 Sb.		72
Společnost s r. o. dle zák. č. 513/1991 Sb.		73
Akciová společnost dle zák. č. 513/1991 Sb.		74
Družstvo dle zák. č. 513/1991 Sb.		75
Živnostenské oprávnění – fyzická osoba		80
Jiná (uvést jmenovitě)		90

### III. VÝPŮJČKY (dokončení)

z ř. 0301 v tom	rukopisy	0307	<b>0</b>	
	mikrografické dokumenty	0308	<b>0</b>	
	kartografické dokumenty	0309	<b>0</b>	
	tištěné hudebniny	0310	<b>0</b>	
	audiovizuální dokumenty	zvukové	0311	<b>3616</b>
		zvukově obrazové	0312	<b>0</b>
		obrazové	0313	<b>0</b>
	grafické dokumenty	0314	<b>0</b>	
	elektronické dokumenty	0315	<b>0</b>	
	jiné	0316	<b>0</b>	
Výpůjčky periodik z ř. 0301	0317	<b>15.494</b>		
<b>Kontrolní součet (ř. 0301 – 0317)</b>	0339	<b>222.120</b>		

### IV. DALŠÍ ÚDAJE

	Č.ř.	Celkem		
a	1	2		
Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu	pobízené požadavky z jiných knihoven	počet požadavků	0401	<b>74</b>
		počet kladně vyřízených požadavků	0402	<b>72</b>
		počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofiší atd.) <sup>*)</sup>	0403	<b>72</b>
		počet požadavků vyřízených kopií	0404	<b>0</b>
	zaslané požadavky jiným knihovnám	počet požadavků	0405	<b>51</b>
		počet kladně vyřízených požadavků	0406	<b>46</b>
		počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofilmu atd.) <sup>*)</sup>	0407	<b>46</b>
		počet požadavků vyřízených kopií	0408	<b>0</b>
	požadavky z jiných zemí	počet požadavků	0409	<b>0</b>
		počet kladně vyřízených požadavků	0410	<b>0</b>
počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofilmem atd.) <sup>*)</sup>		0411	<b>0</b>	
počet požadavků vyřízených kopií		0412	<b>0</b>	
požadavky do jiných zemí	počet požadavků	0413	<b>0</b>	
	počet kladně vyřízených požadavků	0414	<b>0</b>	
	počet požadavků vyřízených výpůjčkou originálu (či mikrofilmu atd.) <sup>*)</sup>	0415	<b>0</b>	
	počet požadavků vyřízených kopií	0416	<b>0</b>	
Výměnné fondy	půjčené jiným knihovnám	počet souborů	0417	<b>0</b>
		počet svazků	0418	<b>0</b>
	půjčené od jiných knihoven	počet souborů	0419	<b>0</b>
		počet svazků	0420	<b>0</b>

<sup>1</sup> Obsluhovaná populace = počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, tj. počet obyvatel samostatné obecní resp. městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena.

<sup>2</sup> nezapočítává se do přírůstků ř. 0118

<sup>3</sup> nezapočítává se do úbytků ř. 0119

<sup>\*)</sup> V MMVS jsou zasílány mikrofilmy či mikrofiše místo originálu a tato se pak vrací dodávající knihovně, takto vyřízený požadavek se zařazuje do výpůjček originálů.

dokončení oddílu IV.		Č.ř.	Celkem
a		1	2
Vzdělávací a výchovné kolektivní akce		0421	524
Semináře, odborné porady a konzultace		0422	8
Počet titulů vydaných neperiodických publikací dle zák. č. 37/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0423	0
Počet titulů vydaného periodického tisku dle zák. č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0424	0
Počet titulů vydaných audiovizuálních děl dle zák. č. 273/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0425	0
Počet studijních míst k 31. 12.		0426	21
Počet počítačů pro uživatele k 31. 12.		0427	11
z toho napojených na Internet		0428	11
Počet čtenářů využívajících Internet v knihovně		0429	1.100
Počet poboček k 31. 12.		0430	5
Plocha knihovny pro uživatele v m <sup>2</sup>		0431	400
Počet hodin pro veřejnost týdně <sup>4</sup>		0432	29
<b>Kontrolní součet (ř. 0401 – 0431)</b>		0439	<b>2.470</b>

#### V. ZAMĚSTNANCI, HOSPODAŘENÍ – NEVYPLŇUJÍ ZKNP

a		Č.ř.	Celkem
		1	2
Počet zaměstnanců (přepočtený stav) <sup>5</sup>		0501	7,3
v tom pracovníci odborní	VŠ knihovnického směru	0502	0
	VŠ ostatní	0503	1
	SŠ knihovnického směru	0504	4
	SŠ ostatní	0505	1
	ostatní	0506	1,3
Počet zaměstnanců	s přístupem na internet	0507	7,3
	s emailovou adresou	0508	7

<sup>4</sup> Vyplňují všechny knihovny. Uvede se týdenní počet hodin v ZKNP, ostatní knihovny s více útvary pro veřejnost uvedou týdenní počet hodin u nejdéle otevřeného útvaru. Nesčítají provozní doby jednotlivých útvarů. Údaj se nesumarizuje.

<sup>5</sup> Uvede se celoroční průměr evidenčního počtu zaměstnanců přepočtený na plně zaměstnané.

#### VI. SÍŤ KNIHOVEN (vyplňuje se pouze na souhrnném výkazu – kromě řádku 0604) k 31. 12

	Č.ř.	Národní knihovna	Moravská zemská knihovna	Krajské knihovny	Základní knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí <sup>8</sup>	Ostatní základní knihovny s profesionálními pracovníky	Základní knihovny s neprofesionálními pracovníky	Ostatní knihovny evidované dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb.	Knihovny celkem
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8
Počet knihoven celkem	0801								
z toho střediskových	0802	x	x						
Počet poboček	0803	x							
z toho pojízdných	0804	x							
<b>Kontrolní součet (ř. 0801 – 0804)</b>	0839								

<sup>8</sup> Základní knihovny pověřené krajskou knihovnou výkonem regionálních funkcí, které vykonávají statistická zjišťování.

Případné připojení komentáře s doplňujícími nebo vysvětlujícími údaji je vítáno.

Odesláno dne: <b>31.1.2007</b>	Razítko:	Výkaz vyplnil - jméno (hůlkovým písmem): <b>Mgr. Hanuš Karpíšek</b>
	Jméno (hůlkovým písmem) a podpis vedoucího zpravodajské jednotky: <b>Mgr. Hanuš Karpíšek</b>	Telefon: <b>+420 481313092</b>
		Fax: <b>+420 481312962</b>
		e – mail: <b>h.karpisek@knihovna.turnov.cz</b>

Dokončení odd. V.		Č.ř.	Celkem
a		1	2
Výnosy (příjmy) vlastní za organizaci v Kč		0509	215.084,38
z toho výnosy (příjmy) vlastní z hlavní činnosti <sup>6</sup>		0510	178.366,50
Příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu v Kč		0511	61.000
z toho jednorázové dotace		0512	61.000
Příspěvky a dotace na provoz z rozpočtu kraje v Kč		0513	0
z toho jednorázové dotace		0514	0
Příspěvky a dotace na provoz z rozpočtu obce v Kč		0515	2.727.304
z toho jednorázové dotace		0516	77.304
Granty a příspěvky na provoz od ostatních subjektů v Kč		0517	0
Dary, sponzoring v Kč		0518	0
Výnosy (příjmy) celkem v Kč (ř. 0509 + ř. 0511 + ř. 0513 + ř. 0515 + ř. 0517 + ř. 0518)		0519	3.003.388,38
Investiční zdroje vlastní v Kč		0520	0
Investiční dotace ze státního rozpočtu v Kč		0521	0
Investiční dotace z rozpočtu kraje v Kč		0522	0
Investiční dotace z rozpočtu obce v Kč		0523	0
Investiční granty a příspěvky na investice od ostatních subjektů v Kč		0524	0
Investiční zdroje celkem v Kč (ř. 0520 + ř. 0521 + ř. 0522 + ř. 0523 + ř. 0524)		0525	0
Výdaje investiční celkem v Kč		0526	0
Náklady provozní celkem <sup>7</sup> v Kč		0527	3.044.720,01
z řádku 0527 – osobní náklady <sup>7</sup>		0528	1.844.526
z řádku 0528 – mzdové náklady <sup>7</sup>		0529	1.354.490,00
<b>Kontrolní součet (ř. 0501 – 0529)</b>		0539	<b>12.567.212,17</b>

<sup>6</sup> Údaj na ř. 0510 vyplní pouze příspěvkové organizace.

<sup>7</sup> Údaje na řádcích 0527, 0528 a 0529 vyplní příspěvkové organizace za vlastní a jinou činnost celkem

#### VYPLŇUJÍ VŠECHNY KNIHOVNY

Náklady na pořízení knihovního fondu v Kč	0601	355.699,86
---	------	------------

		ANO	NE
Má knihovna elektronický katalog knih na internetu	0701	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poskytuje knihovna vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií	0702	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>