

Město Turnov

Zřizovací listina

Zastupitelstvo města Turnov dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů podle ustanovení § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1. Zřizovatel příspěvkové organizace: Město Turnov
- 1.2. Sídlo zřizovatele: Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
- 1.3. IČ zřizovatele: 00276227
- 1.4. DIČ zřizovatele CZ 00276227
(dále jen zřizovatel)

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Městská knihovna Antonína Marka Turnov, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: Jeronýmova 517, 511 01 Turnov
- 2.3. IČ organizace: 00498858
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen organizace)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Zabezpečení všeobecného a rovného přístupu všem občanům a institucím města a regionu ke kulturním hodnotám a informacím obsaženým v knihovních a informačních fondech knihovny, včetně zdrojů přístupných prostřednictvím informačních sítí. Budování a správa knihovních a informačních fondů. Organizace kulturních, vzdělávacích a společenských akcí, některé za symbolické vstupné. Poskytování dalších služeb v rozsahu plynoucího z ustanovení zákona č. 257/2001 Sb, knihovní zákon, v platném znění. Poskytování služeb informačního bodu pro mládež.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
- 4.2. Ředitel písemně pověřuje svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- 4.3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.4. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.5. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.6. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.7. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

- 4.8. Ředitel předkládá zřizovateli ke schválení sazebník nájmného při krátkodobém pronájmu majetku.
- 4.9. Ředitel odpovídá zřizovateli za škodu způsobenou mu porušením jeho povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, vnitřních organizačních norem organizace, zřizovací listiny a povinností uložených zřizovatelem.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1 Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele uvedený v příloze (dále jen „svěřený majetek“).
 - 5.1.1 Příspěvková organizace bude evidovat nemovitý jako svěřený majetek pořízený do vlastnictví zřizovatele, určený pro svou činnost. V případě, že zřizovatel pořídí technické zhodnocení svěřeného majetku, případně převede další nemovitý majetek k hospodaření příspěvkové organizaci, bude tento převod již prováděn na základě předávacích protokolů. Postup bude analogicky aplikován i v případě vyřazení majetku nebo jeho části.
- 5.2 Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý dlouhodobý movitý a nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek a veškerá oběžná aktiva. Nemovitý majetek může organizace nabýt do svého vlastnictví pouze při splnění podmínek stanovených v čl. VI., bodu 6.2, písm. b).
- 5.3 Zřizovatel je však oprávněn předat k hospodaření příspěvkové organizaci i dlouhodobý movitý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku v případě, že nabytí tohoto majetku je podmíněno vlastnictvím zřizovatele, nebo jiné okolnosti nedovolují převod majetku na jinou osobu nebo omezují jiným způsobem nakládání s majetkem.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem, jakož i s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví, tato práva:
 - a) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - b) Uzavírat jménem zřizovatele smlouvy o nájmu svěřeného majetku, pokud v konkrétním případě nerozhodne zřizovatel jinak. Příjem z nájmného svěřeného majetku je příjmem organizace, pokud v konkrétním případě nerozhodne zřizovatel jinak.
 - c) Uzavírat vlastním jménem smlouvy o nájmu majetku, který je ve vlastnictví organizace.Smlouvy uvedené pod písm. b) a c) lze uzavírat v případě dlouhodobého pronájmu (na dobu delší než 30 kalendářních dnů po sobě jdoucích) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, v případě krátkodobého pronájmu (do 30 kalendářních dnů po sobě jdoucích) bez souhlasu zřizovatele za nájmné dle sazebníku (čl. IV, bod 4.8)
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem, jakož i s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví, zejména tyto povinnosti:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nabývat do svého vlastnictví nemovitý majetek, movitý majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, nehmotný majetek s pořizovací cenou nad 60 tis. Kč, dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek s výjimkou peněz a cenin pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - c) Technické zhodnocení svěřeného i vlastního majetku ve smyslu účetních a daňových předpisů provádět pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

- d) Vyřazovat, resp. likvidovat opotřebovaný nebo neupotřebitelný vlastní majetek evidovaný podle účetních předpisů v účtové třídě 0 pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - e) Ostatní opotřebovaný nebo neupotřebitelný majetek neuvedený pod písm. d) vyřazovat, resp. likvidovat po odsouhlasení škodní a likvidační komisí organizace. V případě likvidace zásob, jejichž pořizovací hodnota přesahuje 5000,00 Kč, se vyžaduje předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 - f) Zcizovat vlastní majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - g) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely organizace, po projednání se zřizovatelem vrátit zřizovateli
 - h) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - i) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku.
 - j) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí v rozsahu daném směrnici „Rozpočtová pravidla města a finanční řízení městských organizací“.
 - k) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - l) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000,00 Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky. O této skutečnosti je organizace povinna podat informaci v rámci roční závěrky. Vzdání se práva a prominutí pohledávky o hodnotě vyšší než 1000,00 Kč je organizace oprávněna provést pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.8. Svěřený majetek je pojištěn zřizovatelem.
- 6.9. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů ve smyslu § 39b odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. Přijetí účelově určených darů a účelově neurčených nepeněžitých darů je možné pouze po předchozím souhlasu zřizovatele ve smyslu § 39b, odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.11. Dlouhodobý hmotný majetek organizace s pořizovací cenou nad 100 tis. Kč je organizace povinna pojistit.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

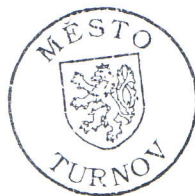
VIII.
DOPLŇKOVÁ ČINNOST


- 8.1. Při splnění podmínek stanovených v § 27 odst. 2 písm. g) a v § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel organizací povoluje doplňkovou činnost: dle Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace.

IX.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- 9.2. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 35/2016 Zastupitelstva města Turnov dne 28. 1. 2016 s platností a účinností ode dne 28. 1. 2016
- 9.3. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 9.4. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

V Turnově dne: 28. 1. 2016




Ing. Tomáš Hocke
starosta

Příloha

ke zřizovací listině organizace: Městská knihovna Antonína Marka Turnov, příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví Města Turnov, který se organizaci předává k hospodaření k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Název organizace: Městská knihovna Antonína Marka Turnov, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Jeronýmova 517, Turnov
IČ: 00498858
Právní forma: příspěvková organizace

Specifikace majetku

Nemovitě věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota
Stavby	2763700,-

	pořizovací hodnota
Pozemky a trvalé porosty	28000,-

Rozpis nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	katastrální území	list vlastnictví
790	280	Turnov	10001

Stavby

parcela č.	č. popisné	Ulice	katastrální území	list vlastnictví
790	517	Jeronýmova	Turnov	10001

Podkladová dokumentace je uložena u zřizovatele.
Soupis dle účetní závěrky ke dni: 31. 12. 2015.